



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b>	Management delle imprese internazionali ( <i>IdSua:1571087</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	International Business Administration and Management
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/management-imprese-internazionali/">https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/management-imprese-internazionali/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CORONELLA Stefano
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CdS
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ANTINUCCI	Raffaella		PA	1	
2.	CESARO	Vincenzo Maria		PO	1	
3.	CORONELLA	Stefano		PO	1	

4.	D'APONTE	Viviana	PA	1
5.	GIOIA	Federica	RU	1
6.	MARSELLI	Riccardo	PO	1
7.	ROCCA	Antonella	RU	1
8.	ROMANELLI	Mauro	RU	1
9.	SANTAGATA DE CASTRO	Renato	PO	1
10.	SAPIO	Alessandro	PO	1
11.	SCALETTI	Alessandro	PA	1
12.	SCARPATO	Debora	PA	1
13.	SCHEPISI	Cristina	PO	1
14.	TUTORE	Ilaria	PA	1

#### Rappresentanti Studenti

Laezza Francesca  
Morfè Martina  
Gaeta Dario

#### Gruppo di gestione AQ

Vincenzo Maria Cesaro  
Stefano Coronella  
Francesca Laezza  
Riccardo Marselli  
Renato Santagata de Castro

#### Tutor

Antonella ROCCA  
Federica GIOIA  
Flavio BOCCIA  
Debora SCARPATO



### Il Corso di Studio in breve

12/05/2021

Il CdS in Management delle Imprese Internazionali ha lo scopo di assicurare agli studenti le conoscenze e le competenze necessarie nei processi di internazionalizzazione delle imprese e delle politiche di marketing internazionale, rendendoli capaci di ricoprire diverse funzioni operative (amministrazione, finanza, organizzazione, commerciale) all'interno delle aziende internazionalizzate.

I laureati dovranno:

- possedere le conoscenze relative ai comportamenti e ai meccanismi concorrenziali dei diversi mercati internazionali;
- sviluppare una capacità di dialogo e interazione con contesti culturali diversi da quello italiano che si traducono in comportamenti manageriali differenti rispetto a quelli adottati sul mercato nazionale;
- imparare ad ottimizzare i rapporti con organizzazioni e attori di mercati internazionalizzati, caratterizzati da regole specifiche, talvolta diverse da quelle del mercato nazionale;
- possedere le conoscenze relative ai diversi strumenti operativi di funzionamento dei diversi mercati nazionali.

A tale scopo il percorso formativo del CdS comporta l'acquisizione delle competenze necessarie in più ambiti disciplinari:

- economico, con particolare riferimento ai mercati internazionali;
- aziendale, con riferimento agli aspetti contabili e manageriali delle aziende internazionalizzate;
- statistico-matematico, con riferimento all'utilizzo del linguaggio simbolico statistico-matematico per studiare e per formalizzare problemi economici, finanziari ed aziendali;
- giuridico, con riferimento agli aspetti del commercio internazionale e delle istituzioni sopranazionali;
- linguistico, con riferimento all'acquisizione di due lingue moderne europee.

Al terzo anno lo studente potrà scegliere, in modo funzionale ai suoi interessi e obiettivi lavorativi, tra due distinti curricula, i quali offrono un'articolata gamma di insegnamenti opportunamente selezionati in modo da orientare la formazione verso obiettivi mirati e fornire ulteriori competenze attraverso un approccio teorico ed operativo.

I contenuti formativi del CdS in Management delle Imprese Internazionali consentono l'accesso a ruoli professionali qualificati riguardanti il contesto delle piccole, medie e grandi imprese orientate ai mercati internazionali o in via di internazionalizzazione, senza escludere il contesto delle imprese e organizzazioni di servizio alle imprese il cui compito è quello di favorire l'internazionalizzazione delle aziende. Il profilo di competenze acquisite dai laureati permette loro di accedere anche ad opportunità di impiego fornite da imprese estere e multinazionali.

Ai fini indicati il CdS consente globalmente l'acquisizione di:

- elementi fondamentali per capire i meccanismi di funzionamento delle moderne economie di mercato. Sono ugualmente acquisite le conoscenze relative ai processi di internazionalizzazione e dell'economia internazionale;
- temi fondamentali dell'economia aziendale, quali gli strumenti d'indagine, i caratteri di aziendaliità, il concetto di strategia, la tipologia di soggetti, il concetto di governance e quello di gestione, il capitale economico, di funzionamento e di liquidazione;
- conoscenze relative alla matematica finanziaria, all'algebra lineare, al calcolo e a quelle statistiche, che riguardano principalmente l'inferenza statistica, la statistica descrittiva e la statistica economica;
- nozioni e strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico, anche in rapporto alla realtà giuridica e socio-economica europea;
- l'acquisizione delle strutture di base di due sistemi linguistici stranieri, nonché di competenze comunicative scritte e orali per una comunicazione efficace in contesti lavorativi internazionali.

Infine il CdS prevede, in relazione agli obiettivi specifici di formazione professionale e agli sbocchi occupazionali, delle attività esterne con tirocini formativi presso aziende, organizzazioni ed enti nazionali e internazionali.

Il Cds al momento ha inoltre attiva, dall'anno accademico 2016/2017, una convezione per il rilascio del doppio titolo con l'Université du Maine-Le Mans. Tale convezione, in scadenza nel 2021 ed attualmente in corso di rinnovo, prevede un percorso di doppio titolo tra la laurea triennale in Management delle Imprese Internazionali e la licence in Économie et gestion. Gli obiettivi generali della convezione non si limitano unicamente al rilascio del doppio titolo, ma si inseriscono in un lavoro congiunto tra le due realtà universitarie che si impegnano nella cooperazione secondo le seguenti linee guida:

- progetti di cooperazione/collaborazione per la ricerca;
- progetti/programmi di formazione;
- programmi di scambio di studenti e di personale.

Link: <https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/management-impres-internazionali/> ( Sito web del Corso di Studia )

Pdf inserito: [visualizza](#)



## QUADRO A1.a

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

22/02/2018

In data 13 febbraio 2014 presso la sala consiliare dell'Università 'Parthenope' sono state convocate le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai Corsi di Studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2014/2015.

È stata proposta, una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico-disciplinari nel loro complesso e in particolare a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso. Il Direttore del Dipartimento ha rappresentato che relativamente al corso MI1 non ci sono state modifiche sostanziali.

Le aziende consultate, l'Associazione piccole imprese, le OO.SS. e gli ordini professionali di categoria hanno espresso un giudizio positivo condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

La riunione è stata la conclusione di vari incontri che hanno coinvolto ordini e associazioni di professionisti di vari settori attinenti agli sbocchi professionali del corso di studio nonché organizzazioni sindacali presenti nel territorio.

Le parti sociali intervenute sottolineano l'importanza della formazione e di tutti gli aspetti della fruizione della cultura a livello di contenuti, immagini e testi nell'ambito delle Istituzioni locali.

Per gli a.a. 2016/2017 e 2017/2018 sono state effettuate due riunioni di consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo delle produzioni, dei servizi e delle professioni per l'offerta formativa.

In entrambe le riunioni sono state consultate le parti sociali in Ateneo, come da documento allegato, che hanno espresso un parere positivo in merito all'offerta formativa del CdS, raccogliendo indicazioni opinioni e indicazioni utili per la strutturazione dei CdS.

Nel corso dell'anno accademico 2017/2018 è stato istituito il Comitato d'indirizzo del CdS, come da decreto in allegato (17 gennaio 2018). All'interno del Rapporto di Riesame ciclico del CdS è stato individuato il prof. Flavio Boccia come Responsabile dell'azione di miglioramento relativa alla possibilità di estendere la qualità delle relazioni con gli enti e soggetti esterni e di potenziare il Comitato d'indirizzo.

Le seguenti parti forniranno rilevanti pareri in merito al potenziamento del percorso formativo e al miglioramento dell'esperienza dello studente. I risultati delle riunioni saranno dettagliati nella sezione A1.b.

In merito all'a.a. 2018/2019, l'attività formativa e l'ordinamento didattico non hanno subito modifiche.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali parti sociali a.a. 2016/2017\_2017/2018 + istituzione Comitato di indirizzo



## QUADRO A1.b

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

12/05/2021

27/01/2017: Le parti sociali consultate in Ateneo hanno espresso un parere positivo in merito all'offerta formativa del CdS, raccogliendo indicazioni opinioni e indicazioni utili per la strutturazione dei CdS.

17/01/2018: Istituito il Comitato di indirizzo di supporto al Cds.

24/05/2018: Prima riunione del Comitato di Indirizzo per la presentazione dell'offerta formativa e la programmazione delle

future azioni di miglioramento previste per il CdS. I membri del Comitato di indirizzo hanno espresso giudizi favorevoli sull'articolazione del percorso di studio e si sono mostrati disponibili per la collaborazione nelle azioni di miglioramento programmate nel Rapporto di riesame ciclico del CdS. Riunioni successive: 10/12/2018 e 10/05/2019.

16/01/2020: Ad esito del Rapporto di riesame, al Comitato di indirizzo viene presentata una modifica del piano di studi. Rispetto all'ordinamento precedente, che prevedeva al III anno delle coppie/terne di insegnamenti in alternativa, il piano di studi proposto prevede due curriculum, ciascuno con differenti esami obbligatori al terzo anno, finalizzati alla formazione di due differenti figure professionali, una rivolta a chi ha interesse ad operare all'interno di aziende internazionalizzate (curriculum 'Junior manager') e un'altra per chi invece voglia operare in società che forniscano supporto ai processi di internazionalizzazione delle aziende (curriculum 'Consulente per l'internazionalizzazione'). Il Comitato di indirizzo esprime parere favorevole, ritenendo che le figure professionali siano chiaramente individuate. Riunioni successive: 14/12/2020 e 06/05/2021, nelle quali il Comitato di indirizzo conferma la bontà della scelta effettuata segnalando come la riforma abbia consentito di caratterizzare e focalizzare maggiormente il CdS, anche al fine di offrire, sul mercato del lavoro, laureati maggiormente specializzati.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbalì del Comitato di Indirizzo - dicembre 2020 e maggio 2021



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Junior manager

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato in Management delle Imprese Internazionali acquisisce competenze necessarie tali da consentire di svolgere funzioni in aziende internazionalizzate quali la finanza, l'amministrazione, l'organizzazione, il commerciale.

#### **competenze associate alla funzione:**

Tra le competenze principali associate alla figura professionale in formazione rientrano l'analisi finanziaria in mercati integrati, l'analisi del mercato, la pianificazione delle attività di vendita e la capacità di raccordo con la direzione aziendale. In relazione alla funzione commerciale, le competenze più rilevanti attengono anche all'identificazione e al contatto dei clienti esteri e alla gestione operativa delle loro relazioni con l'impresa. Il laureato acquisirà anche le competenze linguistiche e delle variabili culturali che caratterizzano i diversi contesti di mercato.

#### **sbocchi occupazionali:**

I contenuti formativi del CdS in Management delle Imprese Internazionali consentono l'accesso a ruoli professionali qualificati riguardanti il contesto delle piccole, medie e grandi imprese orientate ai mercati internazionali. Il profilo di competenze acquisite dai laureati permette loro di accedere anche ad opportunità di impiego fornite da imprese estere e multinazionali.

### Consulente per l'internazionalizzazione

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato in Management delle Imprese Internazionali acquisisce competenze necessarie tali da operare in società che forniscono il supporto ai progetti di internazionalizzazione delle imprese o organizzazioni che promuovono l'internazionalizzazione del sistema economico di un territorio.

**competenze associate alla funzione:**

Tra le competenze principali associate alla figura professionale in formazione rientrano lo studio del sistema-paese estero, l'analisi di clienti e concorrenti in contesti internazionali e la fattibilità di processi di segmentazione dei mercati esteri. Il laureato acquisirà anche le competenze linguistiche e delle variabili culturali che caratterizzano i diversi contesti di mercato.

**sbocchi occupazionali:**

I contenuti formativi del CdS in Management delle Imprese Internazionali consentono l'accesso a ruoli professionali qualificati riguardanti il contesto delle imprese e organizzazioni di servizio alle imprese il cui compito è quello di favorire l'internazionalizzazione delle aziende e del sistema economico. Il profilo di competenze acquisite dai laureati permette loro di accedere anche ad opportunità di impiego fornite da imprese estere e multinazionali.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
4. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

20/02/2018

Per essere ammesso al CdS lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo e/o equiparato.

Per una frequenza proficua del CdS in Management delle Imprese Internazionali lo studente dovrebbe possedere una preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali, le equazioni e le disequazioni di primo e secondo grado, il piano cartesiano, la geometria analitica (equazione della retta);
- b) competenze elementari in almeno una lingua straniera moderna europea.

Non sono previsti test di accesso al CdS, ma la partecipazione al test CISIA (erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso), inteso quale strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi. Esso riguarda:

- le conoscenze matematiche di base;
- le capacità di comprensione verbale;
- l'attitudine ad un approccio metodologico.

Se lo studente non sostiene o non supera il test CISIA, dovrà frequentare dei precorsi (previsti prima dell'inizio dei corsi del primo semestre dell'a.a.) e superare con successo un test di valutazione al termine degli stessi. Per ulteriori informazioni relative al test CISIA e all'organizzazione dei precorsi si rinvia al quadro A3.b e alla pagina web dei Servizi di Orientamento e Tutorato dell'Ateneo.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it/> ( Ufficio Servizi Orientamento e Tutorato )



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

12/05/2021

Per l'ammissione al Corso di Studi in Management delle Imprese Internazionali, come per tutti i Corsi dell'area economica dell'Ateneo, non sono previsti test di accesso ma un test di autovalutazione per gli studenti, Test On Line CISIA (TOLC-E), erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, volto a verificare, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenze matematiche di base;
- capacità di comprensione verbale;
- attitudine ad un approccio metodologico.

Le informazioni sull'organizzazione dei test TOLC sono riportate sul sito dell'Ufficio Orientamento alla seguente pagina:  
<https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione/>

Link : <https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione/> ( Modalità di ammissione del sito dell'Ufficio Orientamento Parthenope )



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

04/02/2020

Il CdS ha lo scopo di assicurare allo studente le competenze necessarie tali da consentirgli di svolgere diverse funzioni all'interno di aziende internazionalizzate, quali la finanza, l'amministrazione, l'organizzazione, il commerciale, o di operare presso società che forniscano servizi di supporto ai progetti di internazionalizzazione delle aziende.

I laureati nel Corso di Studio in Management delle Imprese internazionali devono pertanto:

- possedere le conoscenze relative ai comportamenti e ai meccanismi concorrenziali dei diversi mercati internazionali;
- sviluppare una capacità di dialogo e di interazione con contesti culturali diversi da quello italiano che si traducono, di conseguenza, in comportamenti manageriali differenti rispetto a quelli adottati sul mercato nazionale;
- imparare ad ottimizzare i rapporti con organizzazioni e attori di mercati internazionalizzati, caratterizzati da regole specifiche, talvolta diverse da quelle del mercato nazionale;
- possedere le conoscenze relative ai diversi strumenti operativi di funzionamento dei diversi mercati nazionali.

Risulta quindi necessario assicurare un percorso formativo equilibrato nei vari ambiti disciplinari che permetta l'acquisizione di molteplici competenze relative agli ambiti economico (con particolare riferimento ai mercati internazionali), aziendale (relativamente agli aspetti contabili e manageriali delle aziende internazionalizzate), statistico-matematico (con riferimento all'utilizzo del linguaggio simbolico statistico-matematico per studiare e formalizzare problemi economici, finanziari ed aziendali), giuridico (con riferimento agli aspetti del commercio internazionale e delle istituzioni sovranazionali) e linguistico (con riferimento all'acquisizione di due lingue europee).

Al terzo anno lo studente potrà scegliere, in modo funzionale ai suoi interessi ed obiettivi lavorativi, tra due distinti curricula, i quali offrono un'articolata gamma di insegnamenti opportunamente selezionati in modo da orientare la formazione verso obiettivi mirati e fornire ulteriori competenze attraverso un approccio teorico ed operativo.

Pertanto il CdS consente globalmente l'acquisizione di:

- elementi fondamentali per capire i meccanismi di funzionamento delle moderne economie di mercato (domanda, offerta e mercato, teoria di scelta del consumatore, mercati concorrenziali e monopolio, prodotto nazionale e domanda aggregata, politica fiscale e commercio estero, ruolo della politica monetaria, tassi di cambio e bilancia dei pagamenti). Sono ugualmente acquisite le conoscenze relative ai processi di internazionalizzazione e dell'economia internazionale;
- temi fondamentali dell'economia aziendale, quali gli strumenti d'indagine, i caratteri di aziendalità, il concetto di strategia, la tipologia di soggetti, il concetto di governance e quello di gestione, il capitale economico, di funzionamento e di liquidazione. Sono ugualmente affrontate le conoscenze dell'analisi del sistema finanziario e delle sue componenti e della regolamentazione degli intermediari finanziari;
- conoscenze relative alla matematica finanziaria, all'algebra lineare, al calcolo e a quelle statistiche, che riguardano principalmente l'inferenza statistica, la statistica descrittiva e la statistica economica;
- nozioni e strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico (teoria generale del diritto, sistema delle fonti e struttura costituzionale dello Stato in rapporto con la realtà socio-economica europea, norme dei rapporti tra soggetti privati, disciplina giuridica dell'impresa e delle società, nonché delle procedure concorsuali come recentemente riformate, cooperazione tra imprenditori, titoli di credito e strumenti di pagamento);
- l'acquisizione delle strutture di base di due sistemi linguistici stranieri, nonché di competenze comunicative scritte e orali per una comunicazione efficace in contesti lavorativi internazionali.

**QUADRO** | **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p>	<p>La struttura del Corso di Studio favorisce l'acquisizione di conoscenze di livello post secondario nel campo dell'analisi economica. Le lezioni frontali degli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono allo studente le conoscenze basilari per sviluppare la capacità di comprensione sul funzionamento delle aziende internazionali, sulle loro modalità organizzative, di rendicontazione e comunicazione dei risultati di gestione, sul rapporto delle unità economiche aziendali con le altre unità economiche nell'ambito del sistema internazionale, sulle regole giuridiche che definiscono il contesto in cui le aziende internazionali operano e si sviluppano. Tali tematiche di apprendimento sono completate con la conoscenza delle tecnologie informatiche utilizzate in azienda a supporto delle decisioni di gestione. Lo studio individuale costituisce uno strumento indispensabile, complementare alle lezioni in aula, alle attività di tutoraggio e al materiale di approfondimento, previste per consentire allo studente di ampliare le proprie conoscenze e affinare la capacità di comprensione. La prova finale, a completamento del processo formativo, offre un'ulteriore occasione per sviluppare la conoscenza e la comprensione di un argomento specifico scelto di concerto dallo studente e dal relatore.</p>	
<p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b></p>	<p>L'impostazione didattica degli insegnamenti del percorso formativo prevede che le lezioni in aula siano corredate da esempi ed esercitazioni. L'obiettivo è quello di applicare in maniera completa le competenze acquisite alle realtà macroeconomica e aziendale e, in particolare, per valutare il grado di sviluppo</p>	



della capacità di risolvere problemi.

In particolare, nell'ambito dei vari insegnamenti l'applicazione delle conoscenze e la comprensione delle tematiche di studio è perseguita mediante lo studio e la discussione collettiva di casi reali, lo sviluppo di attività laboratoriali e progetti in cui si propongono distinte problematiche e casi di analisi da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate durante l'insegnamento e complementariamente ad altri insegnamenti del CdS.

## Are di conoscenze - AREA ECONOMICA

### Conoscenza e comprensione

Per quanto riguarda l'area economica, gli insegnamenti forniscono agli studenti gli elementi fondamentali per capire i meccanismi di funzionamento delle economie di mercato moderne. Le conoscenze di base - insegnamenti del primo e secondo anno - riguardano la domanda, l'offerta (tecnologia e costi) e il mercato, la teoria di scelta del consumatore, i mercati concorrenziali e il monopolio, il prodotto nazionale e la domanda aggregata, la politica fiscale e il commercio estero, il ruolo della politica monetaria, i tassi di cambio e la bilancia dei pagamenti.

Sono ugualmente acquisite le conoscenze relative ai processi di internazionalizzazione e dell'economia internazionale, con un focus particolare - al terzo anno di corso - sulla struttura e sull'organizzazione del sistema agroalimentare e sul concetto di competitività.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- saper leggere criticamente documenti di enti pubblici e privati di natura economica;
- risolvere problemi di ottimizzazione nella scelta dei soggetti economici;
- risolvere problemi di scelta dei soggetti economici con strumenti matematici e rappresentazioni grafiche;
- saper comprendere le tecniche di analisi dei sistemi di imprese internazionali e applicare le logiche dei sistemi di internazionalizzazione;
- saper applicare le conoscenze relative allo sviluppo del territorio e dell'ambiente, dell'economia regionale in contesti aziendali;
- interpretare il senso e il ruolo dell'intervento pubblico in un contesto micro e macro.

Presentazione di casi di studio in aula, lavori di gruppo (in caso con esposizione in aula), discussione in aula di report e le esercitazioni sono i principali strumenti per lo sviluppo della capacità di applicare i concetti studiati alla soluzione di casi concreti.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DI SCENARIO [url](#)

ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE [url](#)

ECONOMIA INTERNAZIONALE [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

## Aree di conoscenze - AREA AZIENDALE

### Conoscenza e comprensione

Per l'area aziendale, gli insegnamenti intendono sviluppare negli studenti la conoscenza di alcuni temi fondamentali dell'economia aziendale, quali gli strumenti d'indagine, i caratteri di aziendalità, il concetto di strategia, la tipologia di soggetti, il concetto di governance e quello di gestione, il capitale economico, di funzionamento e di liquidazione. Sono anche affrontate le conoscenze dell'analisi del sistema finanziario e delle sue componenti (strumenti, mercati e intermediari) e della regolamentazione degli intermediari finanziari.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- operare nelle diverse funzioni aziendali tramite la conoscenza delle dinamiche principali del funzionamento delle aziende pubbliche e private, con particolare riferimento a quelle operanti in contesti multiculturali e internazionali;
- analizzare i tratti fondamentali di settori e mercati, valutare il legame tra risorse di impresa e vantaggi in termini di competitività;
- costruire bilanci e operare valutazioni tramite la metodologia contabile;
- saper utilizzare gli strumenti matematico-statistici di base per la valutazione dell'attività aziendale e per la sua gestione;
- elaborare un piano integrato di bilancio;
- applicare capacità di analisi delle dinamiche ambientali e dei loro effetti sull'attività dell'azienda come sistema aperto;
- redigere delle scritture contabili e del bilancio di esercizio civilistico.

Presentazione di casi di studio in aula, lavori di gruppo (in caso con esposizione in aula), discussione in aula di report e le esercitazioni sono i principali strumenti per lo sviluppo della capacità di applicare i concetti studiati alla soluzione di casi concreti.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI [url](#)

GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA [url](#)

INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MULTINAZIONALI AGROALIMENTARI [url](#)

MARKETING INTERNAZIONALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI [url](#)

RAGIONERIA GENERALE [url](#)

RAGIONERIA INTERNAZIONALE [url](#)

STRATEGIE COMPETITIVE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI [url](#)

## Aree di conoscenze - AREA STATISTICO-MATEMATICA

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti afferenti all'area statistico-matematica (primo e secondo anno) consentono di acquisire conoscenze relative alla matematica finanziaria, all'algebra lineare, al calcolo e a quelle statistiche che riguardano principalmente l'inferenza statistica (probabilità, variabili casuali e distribuzioni di probabilità, stima puntuale, stima per intervallo, teoria dei test statistici), la statistica descrittiva (rivelazione di fenomeni statistici, le medie e la variabilità, serie storiche e rapporti statistici) e la statistica economica (serie storiche, numeri indice, mercato del lavoro).

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- utilizzare il linguaggio statistico-matematico nel formalizzare problemi economici, finanziari ed aziendali;
- saper comprendere ed analizzare le statistiche descrittive ed eseguire test statistici;
- utilizzare gli strumenti statistico-matematici da applicare per la valutazione e la gestione dell'attività aziendale e per l'organizzazione e l'analisi dei dati;
- rappresentare i dati utilizzando le principali distribuzioni di probabilità.

La capacità di applicare le conoscenze è verificata costantemente durante le ore di insegnamento attraverso lo svolgimento di esercizi contestualizzati a problematiche economiche, finanziarie e aziendali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

METODI DI MATEMATICA APPLICATA [url](#)

STATISTICA PER L'IMPRESA [url](#)

## Aree di conoscenze - AREA GIURIDICA

### Conoscenza e comprensione

I corsi dell'area giuridica mirano a fornire allo studente un insieme di nozioni e strumenti conoscitivi del fenomeno giuridico: si tratta di conoscenze relative alla teoria generale del diritto, al sistema delle fonti e alla struttura costituzionale dello Stato in rapporto anche con la realtà socio-economica europea, e, in una prospettiva internazionale, alle norme che regolano i rapporti tra i soggetti privati (diritti, obblighi e responsabilità degli operatori economico-sociali), alla disciplina giuridica dell'impresa e delle società, alla cooperazione tra gli imprenditori, ai titoli di credito, agli strumenti di pagamento e alle norme che regolano il commercio elettronico.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- comprendere la realtà istituzionale italiana ed europea nella quale sono inserite le attività economiche ed imprenditoriali;
- saper utilizzare un linguaggio tecnico adeguato;
- saper valutare le norme e i regolamenti vigenti sull'operatività dell'azienda e del livello di sistema;
- utilizzare e operare tramite il linguaggio tecnico dell'agire giuridico;
- far ricorso al proprio senso critico per comprendere giuridicamente i fenomeni di impresa.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO (*modulo di DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA*) [url](#)

DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO (*modulo di DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA*) [url](#)

INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI [url](#)

## Aree di conoscenze - AREA LINGUISTICA

## Conoscenza e comprensione

I percorsi di apprendimento dei due insegnamenti dell'area linguistica (lingua inglese, francese e abilità linguistica in lingua inglese, francese) si focalizzano sulla comunicazione professionale e sull'uso della lingua straniera in ambiti economici, finanziari e aziendali. A partire da un approccio comunicativo fondato sull'interazione, lo studio e l'analisi di testi autentici sia orali sia scritti offrono spunti per rafforzare a livello teorico e pratico gli elementi di grammatica, di sintassi, favorendo lo studio di aspetti lessicali e fraseologici tipici della lingua applicata in contesti economico-aziendali. I processi comunicativi messi in atto consentono l'acquisizione dei principali meccanismi retorico-testuali dei generi tipici della comunicazione orale e scritta d'azienda, sviluppando la consapevolezza dei molteplici aspetti culturali che influenzano le modalità di comunicazione a livello nazionale e internazionale. Particolare attenzione è posta anche alla traduzione specialistica da e verso la lingua straniera, nonché all'acquisizione della terminologia codificata dagli enti e dalle organizzazioni internazionali di riferimento dei settori oggetto di studio. Grazie all'utilizzo delle tecnologie informatiche per la didattica in lingua straniera e attraverso lezioni di didattica frontale, lavoro collaborativo, didattica laboratoriale ed esercitazioni pratiche gli insegnamenti dell'area linguistica mirano ad una piena acquisizione del livello B1 del Quadro Comune di Riferimento del Consiglio d'Europa, ed eventualmente al raggiungimento del livello B2.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze teoriche e pratiche acquisite consentiranno allo studente di:

- utilizzare la lingua straniera in maniera adeguata negli specifici contesti professionali;
- rilevare le principali caratteristiche dei testi specialistici delle aree economiche, finanziarie e aziendali e produrre testi adeguati in lingua straniera;
- utilizzare un lessico specialistico particolarmente significativo;
- utilizzare le giuste strategie linguistiche nella traduzione da e verso la lingua straniera;
- comprendere globalmente testi orali le cui tematiche sono riconducibili all'ambito di studio;
- partecipare attivamente in conversazioni, dibattiti e discussioni con discreta scioltezza, anche con parlanti nativi;
- saper utilizzare le principali strutture linguistiche dell'argomentazione sia per l'esposizione orale sia per l'argomentazione scritta.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE [url](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA FRANCESE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

### Autonomia di giudizio

Gli insegnamenti di base e caratterizzanti forniscono gli strumenti per fornire conoscenze agli studenti e stimolare contestualmente la loro capacità analitica di lettura e interpretazione dei fenomeni economici ed aziendali, utile per sviluppare giudizi autonomi di ampio respiro.

Nell'ambito dei vari insegnamenti vengono fornite allo studente indicazioni specifiche per impostare problemi decisionali, selezionare le diverse alternative

possibili e valutare le soluzioni più soddisfacenti. Nello specifico:

- nelle materie di ambito economico-aziendale si stimola la capacità di lettura e l'interpretazione dei dati economico-finanziari a supporto dei processi decisionali che si sviluppano nelle diverse funzioni professionali in un contesto internazionale;
- nelle materie di ambito giuridico si stimola l'autonomia di giudizio nell'applicazione delle norme e nella valutazione di problematiche legali riferite alle aziende e al mercato internazionale;
- nelle materie di ambito statistico-matematico si forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità di lettura e l'interpretazione dei dati, utile per sviluppare giudizi autonomi in un contesto aziendale internazionale;
- nelle materie di ambito linguistico si forniscono gli strumenti per l'acquisizione di conoscenze linguistiche di base e di competenze comunicative necessarie per interpretare autonomamente dati presenti su mercati esteri.

L'autonomia di giudizio viene potenziata in particolare tramite esercitazioni, seminari, laboratori, preparazione di elaborati soprattutto negli insegnamenti di ambito economico e aziendale e grazie anche alla partecipazione all'attività di stage.

**Abilità comunicative**

Ogni insegnamento fornisce allo studente un vocabolario specifico che gli consente di esprimere e descrivere in modo appropriato i concetti, le conoscenze, le tecniche acquisite durante le lezioni e riferite alle problematiche di gestione in un contesto internazionale. La prova orale dell'esame di profitto degli insegnamenti consente allo studente di esercitare le proprie capacità di comunicazione sugli argomenti previsti dal programma. Le prove di verifica scritte consentono di mettere in pratica le teorie acquisite su casi d'analisi concreti.

Gli insegnamenti linguistici forniscono allo studente delle buone basi in due lingue straniere, declinate nelle abilità linguistiche di comprensione orale e scritta, produzione orale e scritta e interazione. Particolare attenzione è posta all'acquisizione dei lessici specialistici dell'area economica.

L'acquisizione delle abilità comunicative è prevista in occasione della partecipazione all'attività di stage. La prova finale costituisce un ulteriore momento per sviluppare la capacità di comunicare i risultati del proprio elaborato alla presenza dei Commissari di laurea.

**Capacità di apprendimento**

Ogni insegnamento viene organizzato in modo da stimolare le capacità di apprendimento dello studente e da verificarne periodicamente, attraverso forme di verifica continua e mediante prove di autovalutazione, il processo di avanzamento nell'apprendimento dei vari argomenti. Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio in relazione allo studio individuale, alla preparazione di progetti e all'attività svolta per la preparazione della prova finale.

In quanto sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio, le attività di tutoraggio e di didattica integrativa di cui usufruisce lo studente, svolta direttamente dal docente dell'insegnamento e/o da vari tutor nominati tra i docenti del Corso di Studio, e il reperimento di materiale di approfondimento

fornito sulla piattaforma Moodle consentono, inoltre, di risolvere le principali difficoltà di apprendimento, rimuovendole nel più breve tempo possibile. In definitiva ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni in aula e online, studio individuale dei vari insegnamenti, prova finale) offre allo studente la possibilità di sviluppare le capacità di apprendimento richieste o per immettersi nel mercato del lavoro o per continuare gli studi con la laurea magistrale.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

18/03/2018

Per quanto riguarda la prova finale il Regolamento didattico di Ateneo disciplina le caratteristiche di quest'ultima e del conseguimento della laurea. La laurea si consegue con il superamento della prova finale a cui lo studente può accedere dopo aver superato tutti gli esami di profitto. Alla prova finale sono attribuiti 3 CFU.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

13/06/2019

La prova finale, a cui sono riservati 3 CFU, consiste nella preparazione di un elaborato scritto, che si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente è affiancato da un docente (tutor).

Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.

Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento scelto dal tutor e inserito dallo studente sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.

L'elaborato deve essere caricato dal laureando sulla piattaforma ESSE3 di Ateneo almeno 15 giorni prima della seduta stessa.

L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor.

Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o più candidati.

All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo quattro punti.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono disciplinate dal Regolamento didattico del CdS. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato semestralmente sul sito

della Scuola Interdipartimentale Economia e Giurisprudenza (SIEGI).

Link : [https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria\\_studenti/def\\_linee\\_prova\\_finale.pdf](https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria_studenti/def_linee_prova_finale.pdf) (Regolamento di Ateneo )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del CdS A.A. 2021-2022



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico e Manifesto degli studi del CdS A.A. 2021-2022

---

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://siegi.uniparthenope.it/calendari-accademici/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://siegi.uniparthenope.it/calendari-accademici/>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://siegi.uniparthenope.it/calendari-accademici/>




▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICA <a href="#">link</a>			3	24	
2.	L-LIN/04	Anno	ABILITA' LINGUISTICA IN			9	72	



		di corso 1	LINGUA FRANCESE <a href="#">link</a>					
3.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			9	72	
4.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	CESARO VINCENZO MARIA	PO	9	72	
5.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	BARTOLOMUCCI PIERFRANCESCO	RU	9	72	
6.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO ( <i>modulo di DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA</i> ) <a href="#">link</a>	NAPOLITANO ANDREA	RD	3	24	
7.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO ( <i>modulo di DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA</i> ) <a href="#">link</a>			3		
8.	IUS/14	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO ( <i>modulo di DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA</i> ) <a href="#">link</a>			6		
9.	IUS/14	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO ( <i>modulo di DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA</i> ) <a href="#">link</a>	SCHEPISI CRISTINA	PO	6	48	
10.	IUS/14 IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>			9		
11.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	SCALETTI ALESSANDRO	PA	9	72	
12.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>			9	72	

13.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <a href="#">link</a>	PIETROLUONGO MARIAFORTUNA	PA	9	72	
14.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <a href="#">link</a>	GIOIA FEDERICA	RU	9	72	
15.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>			9	72	
16.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>	D'UVA MARCELLA	PA	9	72	
17.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>			9	72	
18.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <a href="#">link</a>			6	48	
19.	SECS-P/08	Anno di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>			9	72	
20.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>			9	72	
21.	L-LIN/04	Anno di corso 2	LINGUA FRANCESE <a href="#">link</a>			9		
22.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			9		
23.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA GENERALE <a href="#">link</a>			9	72	
24.	SECS-S/03	Anno di	STATISTICA PER L'IMPRESA <a href="#">link</a>			12	96	

		corso 2				
25.	SECS- P/01	Anno di corso 3	ANALISI DI SCENARIO <a href="#">link</a>	6	48	
26.	NN	Anno di corso 3	ATTIVITA' SOSTITUTIVE <a href="#">link</a>	3		
27.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO <a href="#">link</a>	9	72	
28.	SECS- P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE <a href="#">link</a>	9	72	
29.	SECS- P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>	9	72	
30.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOGRAFIA ECONOMICO- POLITICA <a href="#">link</a>	9	72	
31.	IUS/01	Anno di corso 3	INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI <a href="#">link</a>	9	72	
32.	AGR/01	Anno di corso 3	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MULTINAZIONALI AGROALIMENTARI <a href="#">link</a>	9	72	
33.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MARKETING INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>	9	72	
34.	SECS- P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>	9	72	
35.	SECS- P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA <a href="#">link</a>	9	72	

36.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PREPARAZIONE PROVA FINALE <a href="#">link</a>	3	
37.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>	6	48
38.	AGR/01	Anno di corso 3	STRATEGIE COMPETITIVE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI <a href="#">link</a>	9	72

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)  
 Descrizione Pdf: Aule didattiche

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)  
 Descrizione Pdf: Aule informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)  
 Descrizione Pdf: Aule studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Sistema bibliotecario  
 Link inserito: <http://biblioteca.uniparthenope.it/>

12/05/2021

L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) è la struttura dell'Ateneo che con l'attivo coinvolgimento e la costante partecipazione del CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori, ai potenziali studenti in ingresso e agli immatricolati.

Le principali attività di orientamento in ingresso, organizzate per favorire scelte più consapevoli da parte dei potenziali futuri studenti, consistono in:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo agli studenti ed alle Scuole della Regione Campania;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);
- 5) partecipazione alle principali manifestazioni nazionali sull'orientamento, a saloni e fiere per gli studenti, con propri stand e con l'ausilio di docenti per la presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa;
- 6) incontri di presentazione, presso le sedi degli Istituti scolastici e dell'Università (Open day), agli allievi delle scuole superiori, dell'Ateneo e delle sue funzioni con panoramica sull'offerta didattica, sulle modalità di ammissione, sugli sbocchi occupazionali, sui servizi agli studenti e sugli incentivi agli studi, ecc.;
- 7) visite guidate delle strutture universitarie;
- 8) pubblicazione sul sito di Orientamento di tutte le informazioni, iniziative e attività sul tema.

A causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo dell'anno 2020, molte delle attività di Orientamento e di Placement non hanno più potuto aver luogo nella modalità tradizionale 'in presenza'. L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato con la supervisione del Rettore ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività 'a distanza' rivolto alle platee interessate all'orientamento in ingresso, oltreché ai suoi studenti, mettendo a disposizione una tecnologia efficiente e inventando nuovi stili di comunicazione e moderni meccanismi di interazione a distanza.

Nell'anno 2020 sono stati progettati, sviluppati e realizzati, a livello centrale, la piattaforma del Servizio di Orientamento e Tutorato e Placement - [orienta.uniparthenope.it](http://orienta.uniparthenope.it) – e, decentrato, i website delle Scuole Interdipartimentali dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope: Scuola delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute - [scuolasis.uniparthenope.it/](http://scuolasis.uniparthenope.it/) - e Scuola di Economia e Giurisprudenza - [siegi.uniparthenope.it](http://siegi.uniparthenope.it) -.

Il website di Orientamento e Placement (denominato PARTHENOPE ORIENTA) è stato realizzato nell'ottica di orientare dinamicamente l'utente/potenziale studente assecondando la naturale scelta del corso di laurea e potenziando le conoscenze per affrontarla, di suggerire l'ispirazione vocazionale e la naturale transizione post laurea verso il mercato del lavoro.

Sono state create le pagine relative ad ogni singolo Corso di Studio. La landing page del Corso prevede una descrizione sintetica in anteprima nella quale sono presenti informazioni essenziali (scadenze, durata, modalità di accesso,...), un video di presentazione del corso da parte del docente coordinatore, una breve descrizione e un cenno agli sbocchi occupazionali. Scrollando la landing, il potenziale utente interessato può approfondire con maggiore dettaglio le caratteristiche e le opportunità del percorso, ivi compreso il piano di studi con gli esami da sostenere anno per anno. In calce ad ogni landing del corso è stato implementato un form di contatto per richiedere maggiori informazioni. Sono stati inoltre realizzati tutti i contenuti multimediali a supporto dell'attività di promozione dell'offerta formativa attraverso i canali social di Ateneo. I video, i cui contenuti sono stati curati dal coordinatore del CdS, sono stati organizzati in playlist specifiche sul canale YouTube di Ateneo e caricati nella specifica landing page del corso di laurea.

Per le attività di Orientamento istituzionale relative ai punti 2), 5) e 6) l'Ateneo ha avviato, già dal marzo 2020, un programma di attività 'a distanza' - 'Insieme manteniamo la rotta - #iorestoacasaconlaparthenope' - rivolto, oltreché ai suoi studenti, alle platee interessate all'orientamento in ingresso; tra le iniziative del programma lo sportello di orientamento 'on line', i Virtual Open Day, i Moduli di didattica digitale integrativa per le Scuole superiori.

L'attività di 'front office' e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento 'on line' sulla piattaforma Skype, gestito dal personale del SOT ([orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/sportelli-orientamento-skype/](http://orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/sportelli-orientamento-skype/)). È sempre rimasta attiva la casella di orientamento - [orientamento.tutorato@uniparthenope.it](mailto:orientamento.tutorato@uniparthenope.it) - attraverso la quale tutti i giorni si interagisce con l'utenza esterna.

Per proseguire negli incontri di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa, che avvenivano presso le Scuole e presso l'Ateneo, sono stati promossi Virtual Open Day, finalizzati a garantire la possibilità ai futuri studenti di confrontarsi

attraverso interventi live con i docenti universitari per informazioni sui corsi di studio, sulle modalità di accesso, sui servizi di Ateneo ([orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/](http://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/)).

In particolare i Corsi di Studio triennale e magistrale a ciclo unico sono stati presentati nell'anno 2021 nelle date 20-21 gennaio, 23-24 febbraio, 24-25 marzo; altre presentazioni sono già in programma per il 12-13 maggio 2021 ([orienta.uniparthenope.it/2021/01/18/orientamento-news/](http://orienta.uniparthenope.it/2021/01/18/orientamento-news/)).

Nel giugno 2020 le presentazioni dei Corsi di Studio ai Virtual Open Day sono stati registrate e, con la collaborazione dell'Ufficio Stampa e Comunicazione, sono state trasformate in videoregistrazioni, organizzate in una playlist disponibile sul canale YouTube, che consentono ai potenziali studenti di ascoltare dalla viva voce dei docenti a cosa prepara ciascun corso, come si caratterizza il percorso formativo, il piano di studio e gli sbocchi occupazionali. ([orienta.uniparthenope.it/2020/06/11/video-presentazione-corsi-studio-triennale-magistrale-ciclo-unico/](http://orienta.uniparthenope.it/2020/06/11/video-presentazione-corsi-studio-triennale-magistrale-ciclo-unico/)).

Sempre nel programma 'Insieme manteniamo la rotta', l'Ateneo ha proseguito nelle attività di cui al punto 3) invitando, nel novembre 2020, tutte le scuole della Campania ad aderire ad un programma di Moduli di Didattica Digitale Integrativa, sempre con l'obiettivo di aiutare gli studenti a riflettere con consapevolezza sulle proprie inclinazioni e sulle scelte che vorranno effettuare al termine del percorso scolastico. Gli spunti e i temi di dibattito proposti dai docenti dell'Ateneo compongono percorsi formativi, trasversali a varie aree disciplinari, di grande rilevanza sia per ampiezza sia per attualità e originalità. Un'attenzione particolare si è voluta riservare, inoltre, all'insegnamento dell'Educazione Civica, che da quest'anno è entrato a far parte del curriculum obbligatorio delle scuole di ogni ordine e grado

([orienta.uniparthenope.it/2020/12/10/moduli-di-didattica-digitale-integrativa/](http://orienta.uniparthenope.it/2020/12/10/moduli-di-didattica-digitale-integrativa/)). I moduli erogati sono stati registrati e, con la collaborazione dell'Ufficio Stampa e Comunicazione, si sta procedendo a trasformarli in video disponibili sul canale YouTube, da inviare alle Scuole superiori che ne hanno già fatto richiesta quali moduli 'asincroni' da proporre agli studenti della scuola. Ad oggi sono stati erogati, o sono in fase di erogazione, n. 30 moduli da docenti della Scuola di Economia e Giurisprudenza e n. 21 moduli da docenti della Scuola delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute.

Anche i principali saloni e manifestazioni di orientamento hanno provveduto a una riorganizzazione che consentisse di proseguire a distanza le attività previste. In particolare l'Ateneo ha aderito ai seguenti saloni di orientamento e manifestazioni in modalità 'virtuale':

- 'CAMPUS ORIENTA DIGITAL', che ha sostituito il tradizionale 'Salone dello Studente' ([orienta.uniparthenope.it/2020/05/10/campus-orienta-digital/](http://orienta.uniparthenope.it/2020/05/10/campus-orienta-digital/)). Nell'ambito delle attività di Campus Orienta è stato realizzato, ed è disponibile al link [orienta.uniparthenope.it/2020/06/22/uniparthenope-si-presenta-agli-studenti-2020-2021/](http://orienta.uniparthenope.it/2020/06/22/uniparthenope-si-presenta-agli-studenti-2020-2021/), un video divulgativo di orientamento all'attività formativa di Ateneo.
- 'ORIENTASUD – Il Salone delle Opportunità - XXI edizione' (4-6 novembre 2020) ([orienta.uniparthenope.it/2020/11/02/salone-digitale-orientasud-xxi/](http://orienta.uniparthenope.it/2020/11/02/salone-digitale-orientasud-xxi/)).
- 'Virtual UNIVEXPO' (24-27 novembre 2020), il Salone 'virtuale' dello studente a cura del giornale universitario ATENEAPOLI in collaborazione con gli Atenei campani ([orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/luniversita-degli-studi-di-napoli-parthenope-allunivexpo-2020/](http://orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/luniversita-degli-studi-di-napoli-parthenope-allunivexpo-2020/)).

È già prevista la partecipazione dell'Ateneo alla manifestazione 'Salone dello Studente – Programma SUD' in programma dal 26 al 29 aprile 2021, sempre in modalità a distanza ([www.salonedellostudente.it](http://www.salonedellostudente.it)).

Per gestire la situazione emergenziale si è potenziato l'utilizzo quotidiano dei social media (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter), proseguendo un percorso già intrapreso dall'Ufficio SOT, per la diffusione delle informazioni riguardanti l'offerta formativa, avvisi, eventi, seminari virtuali, ecc. Il SOT ha realizzato una guida di Ateneo denominata 'Orientarsi all'Università degli Studi di Napoli Parthenope - a.a. 2020-2021', con l'ausilio dei Direttori dei Dipartimenti, contenente informazioni di carattere generale sui servizi e le strutture dell'Ateneo e sull'offerta formativa e immediatamente diffusa attraverso il nuovo portale e alle manifestazioni di orientamento a cui l'Ateneo ha partecipato (scaricabile al link <https://orienta.uniparthenope.it/2020/05/22/brochure-ateneo-2020-2021/>).

Altre iniziative e attività di orientamento poste in essere per potenziare nei giovani le capacità di auto-valutazione delle proprie attitudini, motivazioni e interessi, e di auto-valutazione della propria preparazione iniziale sono le seguenti:

1) utilizzo di test organizzati dall'Ateneo e dei Test on line del CISIA (TOLC) di autovalutazione finalizzati ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi: per fronteggiare l'emergenza, il CISIA ha prontamente messo a punto una nuova modalità di erogazione dei TOLC, denominato TOLC@CASA, che consente agli studenti di sostenere i TOLC sempre online, ma direttamente dalle loro abitazioni (<https://orienta.uniparthenope.it/2020/07/16/emergenza-covid-tolcacasa/>). I TOLC@CASA per l'Ateneo sono stati organizzati e gestiti con l'ausilio dei Referenti delle Scuole Interdipartimentali - Proff. Zeldia Marino e Stefano Perna -. Vari docenti hanno contribuito alla gestione delle aule 'virtuali' durante lo svolgimento delle prove.

2) partecipazione a Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) (<https://orienta.uniparthenope.it/2021/01/15/pcto/>) e ai Progetti Lauree Scientifiche (PLS).

Il SOT inoltre ha collaborato con l'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ateneo all'organizzazione di testimonial day, conferenze tematiche e incontri interattivi 'on line' tra studenti (di scuola e dell'università) e docenti, esperti, volti noti del mondo accademico e della società.

Le iniziative su descritte proseguiranno nella modalità a distanza sino a nuove disposizioni in merito alla ripresa delle attività in presenza.

Infine, il SOT, sempre in collaborazione con il CdS, svolge attività di collegamento e coordinamento tra Scuole e Università e organizza attività di accoglienza agli studenti sia pre- sia post-immatricolazione. Nel mese di settembre 2020, l'Ufficio SOT, con l'ausilio di studenti part time, ha coadiuvato l'organizzazione di giornate di accoglienza degli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2020-21 presso le varie sedi di Ateneo. Obiettivi delle giornate, tra gli altri, la presentazione dei Corsi di Studio, della app di Ateneo e del protocollo sanitario COVID. In tali occasioni sono stati distribuiti a tutti gli studenti dei gadget di Ateneo (<https://orienta.uniparthenope.it/2020/09/09/14-15-settembre-welcome-day-e-inizio-corsi/>, <https://orienta.uniparthenope.it/2020/09/09/14-18-settembre-accoglienza-matricole-e-inizio-corsi-scuola-sis/>).

Come descritto nel documento di Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2019-2021 è stata costituita una 'cabina di regia' per la definizione e il coordinamento delle attività di Orientamento al fine di determinare un assetto organizzativo dell'Orientamento di Ateneo che identifichi con chiarezza le funzioni ed i ruoli, le loro connessioni ed il loro agire sinergico.

La cabina di regia è costituita da un 'Referente di Scuola per l'Orientamento' (la Prof.ssa Zelda Marino per la Scuola SIEGI; il Prof. Salvatore Gaglione per la Scuola SIS) e un 'Referente di Area ai TOLC e ai rapporti con il CISIA' per le due aree interessate (Economia: Prof.ssa Zelda Marino; Ingegneria: Prof. Stefano Perna) e da un 'Referente di Corso di Studio Triennale/Magistrale a ciclo unico per l'Orientamento', il quale opera in stretta sinergia con il Referente di Scuola e il Coordinatore del Corso di Studio, nonché con i singoli docenti ad esso afferenti, allo scopo di curare, gestire e promuovere opportunità di Orientamento con riferimento alle specifiche connotazioni ed esigenze del corso di laurea. A tale scopo sono stati attribuiti

Per il CdS in esame è stato nominato il Prof. Alessandro Scaletti quale Referente di Corso di Studio per l'Orientamento. La cabina di regia si riunisce con regolarità al fine di condividere informazioni, attività progettuali e best practice e per organizzare gli eventi di Orientamento precedentemente descritti.

Descrizione link: Sito dell'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

12/05/2021

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere sono organizzate di concerto con l'Ufficio Servizio di Orientamento e Tutorato (SOT). L'Ufficio orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro necessità ed esigenze nell'ambito della loro vita universitaria.

Il servizio di orientamento in itinere informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza.

In particolare, i servizi posti in essere riguardano:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza agli studenti iscritti sulla redazione dei piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);
- 5) promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio;
- 6) consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo.

Anche agli studenti già immatricolati sono state rivolte alcune delle attività descritte nella Sezione Orientamento in ingresso, svolte a distanza nell'ambito del programma 'Insieme manteniamo la rotta', quali i Virtual Open Day, lo sportello di orientamento 'on line' sulla piattaforma Skype, la casella di posta elettronica [orientamento.tutorato@uniparthenope.it](mailto:orientamento.tutorato@uniparthenope.it), i

testimonial day, le conferenze tematiche e gli incontri interattivi 'on line', l'utilizzo dei social media per dare informazioni e contatti; tutte con l'obiettivo di consentire agli studenti di operare scelte consapevoli per la scelta del percorso magistrale e per sostenerli in questa fase critica del percorso di studi.

Il Virtual Open Day per la presentazione dei Corsi di Studio Magistrale si è tenuto in due edizioni, il 30 aprile e il 16 luglio 2020. Anche per questo evento le presentazioni sono state trasformate in videoregistrazioni organizzate in una playlist disponibile sul canale YouTube (<https://orienta.uniparthenope.it/2020/11/16/video-presentazione-corsi-di-studio-magistrale/>).

L'attività di 'front office' e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento 'on line' sulla piattaforma Skype, gestito dal personale del SOT ([orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/sportelli-orientamento-skype/](https://orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/sportelli-orientamento-skype/)).

Il website di Orientamento e Placement PARTHENOPE ORIENTA rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale lo studente può reperire informazioni (scadenze, durata, modalità di accesso,...), conoscere le caratteristiche e le opportunità del suo percorso di studi e dei corsi di studio magistrale, ivi compreso il piano di studi con gli esami da sostenere anno per anno, e i possibili sbocchi occupazionali. In calce ad ogni landing del corso è stato implementato un form di contatto per richiedere maggiori informazioni.

Infine è in fase di progettazione un piano di azioni a sostegno degli studenti in itinere, quali attività di tutoraggio, di monitoraggio della carriera e di attività esercitative.

La cabina di regia descritta nella precedente Sezione opera anche in riferimento alle attività di orientamento e tutorato in itinere.

Il referente per l'orientamento del CdS è il Prof. Alessandro Scaletti.

Descrizione link: Sito dell'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

12/05/2021

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui mission è costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale.

A tal fine l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e promozionale.

È evidente che le azioni relative allo svolgimento di tirocini e stage hanno particolarmente risentito della situazione emergenziale a causa dell'impatto che essa ha avuto sugli attori del mercato del lavoro, principali interlocutori di tali attività. L'Ufficio Placement con la supervisione del Rettore ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività 'a distanza' rivolto alle platee interessate.

Rinviando alla successiva, dedicata sezione del Quadro B per tutto quanto attiene alla sfera di 'accompagnamento al lavoro', si segnalano qui di seguito gli ambiti di attività ed i servizi specificatamente relativi alla funzione di 'assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage'.

- In primo luogo, l'Ufficio Placement eroga agli studenti e laureati una serie di servizi di informazione e di orientamento per ottimizzare i risultati legati all'esperienza di formazione extrauniversitaria. Circa le attività di natura informativa, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornato il sito web con l'indicazione dell'offerta di tirocini curriculari, extracurriculari, nonché di quelli svolti in collaborazione con la Fondazione Crui, e indica, in apposita sezione del sito, l'elenco delle aziende ed enti, pubblici o privati, che hanno stipulato convenzione ad hoc con l'Ateneo Parthenope per lo svolgimento di tirocini (ad oggi, circa 1.300 convenzioni in atto); inoltre, svolge funzione di sportello informativo negli orari di apertura al pubblico.

All'interno del portale Parthenope Orienta è stata sviluppata una sezione dedicata ai servizi di Tirocini e Placement dell'Ateneo, progettata pertanto rispettando gli stessi principi di coerenza visiva del portale di orientamento, con l'obiettivo di agevolare l'accesso da parte delle giovani matricole a percorsi di stage, consultare le opportunità di lavoro, nonché consentire alle aziende di porsi in contatto con i potenziali candidati, attraverso la promozione di un loro annuncio/offerta di



lavoro ([orienta.uniparthenope.it/](http://orienta.uniparthenope.it/)).

L'Ufficio svolge altresì una funzione di consulenza e di orientamento in favore degli studenti e laureati nella scelta dei percorsi formativi all'esterno più adeguati alle loro esigenze ed obiettivi professionali, e nella predisposizione del progetto formativo indicante i contenuti e le modalità di svolgimento dell'attività oggetto del tirocinio.

Per far fronte all'emergenza COVID, l'ufficio ha organizzato uno 'sportello online' sulla piattaforma Skype, con cadenza giornaliera, al fine di essere sempre presente al fianco degli studenti nonché per il tutoraggio online dei tirocinanti.

- In secondo luogo, l'Ufficio Placement cura tutti gli aspetti amministrativi e le fasi organizzative previste dall'iter procedurale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale, dalla stipula della convenzione con il soggetto ospitante alla realizzazione di un'attività di valutazione ex post dell'esperienza del tirocinio.

Per migliorare l'efficienza e i tempi di esecuzione dell'iter procedurale è in atto si sta avviando la progettazione di un applicativo di Ateneo che digitalizzi le procedure necessarie.

- In terzo luogo, l'Ufficio Placement è promotore di opportunità di formazione all'esterno per tirocini o stage; nello svolgere una funzione di raccordo con il mercato del lavoro, l'Ufficio ricerca costantemente occasioni di tirocini sia curriculari che extracurriculari per studenti e laureati, attraverso una intensa attività di networking e di partecipazione a momenti di incontro con il mondo esterno dai quali possano scaturire forme di collaborazione e partnership, anche in diversi ambiti di attività di interesse dell'Ateneo.

Organizza altresì momenti di incontro diretto (Recruiting e Career Day, seminari tematici, workshop) tra studenti e aziende/enti al fine di procurare occasioni di svolgimento di periodi di formazione extrauniversitaria, spesso preludio per l'instaurazione di successivi rapporti lavorativi. Inoltre, l'Ufficio gestisce la piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope afferisce, veicolo di opportunità anche di tirocini oltre che di offerte di lavoro.

Dati relativi al periodo temporale giugno 2020 – maggio 2021 cui la presente Scheda è riferita

Sono stati attivati nel complesso n. 179 tirocini (di cui n. 151 curriculari, n. 8 extracurriculari e n. 17 per master).

Sono state stipulate n. 97 nuove convenzioni per lo svolgimento di tirocini, per un totale complessivo, ad oggi, di n. 1396 aziende/enti convenzionati.

Si sono registrate n. 127 nuove adesioni da parte di aziende/enti sulla piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta da AlmaLaurea, per un totale, ad oggi, di n. 580 aziende/enti registrati.

Si sono conclusi n. 32 tirocini curriculari per studenti iscritti alle lauree triennali o magistrali nell'ambito del progetto POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III Obiettivo Specifico 14, finalizzato alla realizzazione di 'percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni'.

Riguardo l'azione di incremento dei tirocini, nel 2020 è stata prorogata la contribuzione finanziaria agli studenti e laureati per lo svolgimento di tirocini all'estero o fuori regione Campania. Detto contributo viene erogato 'a sportello', fino ad esaurimento dei fondi stanziati annualmente, in forma di rimborso delle spese adeguatamente documentate; ad esso possono accedere gli studenti e i laureati con un valore dell'indicatore ISEE non superiore ad Euro 50.000, in misura differenziata in funzione della fascia di appartenenza ([orienta.uniparthenope.it](http://orienta.uniparthenope.it/)).

Nel 2020 l'Ateneo ha, inoltre, rinnovato la Convenzione Quadro con la Fondazione Crui per la realizzazione di programmi di Tirocini di orientamento e stage di qualità, a favore di studenti laureandi e di laureati.

Nel corso del 2020 sono stati pubblicati:

- n. 3 Bandi, in collaborazione con la Fondazione CRUI, per l'avvio di tirocini curriculari presso il MAECI;
- n. 2 Bandi per l'avvio di tirocini presso la Banca d'Italia.

Sono state organizzate n. 2 giornate di Recruiting Day, in data 13 luglio 2020 con l'azienda 'Decathlon', e in data 20 luglio 2020 con l'azienda 'Lipari'.

È stato inoltre realizzato nell'ambito della collaborazione con l'Anpal un seminario su

- Tirocinio e Apprendistato: strumenti a confronto, in data 4 febbraio 2021.

Descrizione link: Sito dell'Ufficio Placement

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it>





*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

---

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sedi Convenzionate Erasmus DISAE 2021-2022

Per l'a.a. 2021/2022 il DISAE ha all'attivo 15 convenzioni con Università straniere. Nell'arco dell'ultimo anno sono stati conclusi 4 nuovi accordi nelle aree disciplinari Economics e di Business and Administration con le seguenti università:

- RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM (Germania);
- INSTANBUL KÜLTÜR UNIVERSITY (Turchia);
- UNIVERSITE DE BRETAGNE OCCIDENTALE (Francia);
- BREDA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES (Olanda).

Gli studenti del Corso di studi di MI1 possono accedere ad una qualsiasi tra le 108 sedi con cui sono state attivate convenzioni dai tre dipartimenti di Economia della SIEGI (DISAE, DISAQ, DISEG).

Gli Uffici di Ateneo conducono un'attività finalizzata ad incentivare e agevolare una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilità internazionale. A questo si aggiunge l'attività svolta dal referente di Dipartimento (Prof.ssa De Siano) che fornisce informazioni e consulenza nella scelta delle sedi straniere e nell'individuazione degli esami da poter svolgere all'estero, offre supporto nei contatti con i referenti stranieri e in tutte le fasi della compilazione e della revisione del Learning Agreement prima e durante la mobilità dello studente.

Il servizio di assistenza è garantito anche agli studenti stranieri in arrivo presso l'Ateneo. Per essi, inoltre, a partire dal 2020 è stato attivato un International Welcome Desk attraverso il quale l'Università Parthenope di Napoli, insieme all'ISU-Services and Consulting, offre una serie di servizi aggiuntivi a studenti, ricercatori, Postdoctoral fellows e professori ospiti della nostra università nell'ambito della mobilità internazionale. Il supporto da parte del team responsabile per questo servizio riguarda campi svariati come:

- Rilascio Codice Fiscale;
- Richiesta o rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di studio e ricerca;
- Alloggio;
- assicurazione sanitaria;
- apertura conto bancario;
- supporto per ulteriori questioni burocratiche.

Per l'accoglienza degli studenti incoming sono stati organizzati due incontri (Erasmus Welcome Day) che, a causa della situazione pandemica si sono svolti attraverso la piattaforma Teams in data 8 settembre 2020 per il primo semestre e 24 febbraio 2021 per il secondo semestre. L'incontro ha rappresentato un'occasione per presentare tutti i servizi di supporto amministrativo ed i percorsi di studio del nostro Ateneo. Per gli incoming di Economia è stata indicata anche una lista di materie per le quali le lezioni si sarebbero tenute in lingua inglese oltre ai percorsi dei corsi di studio di laurea specialistica che sono tenuti interamente in lingua inglese. L'Ateneo, infine, in partenariato con il Centro europeo di informazione, cultura e cittadinanza (CEICC) del Comune di Napoli, offre agli studenti stranieri percorsi didattici gratuiti di apprendimento della lingua italiana.

Per promuovere il nostro Ateneo in data 11 marzo il prorettore alla internazionalizzazione Sampagnaro ha partecipato agli

'International Days' dell'Università di Saragozza perché invitato nell'ambito dell'accordo che il nostro dipartimento ha stipulato con l'università medesima.

Sono state effettuate diverse azioni la pubblicizzazione del bando per il prossimo anno accademico 2021/2022. In data 9 febbraio 2021 gli studenti dell'Ateneo sono stati invitati a partecipare ad una riunione su MS Teams organizzata dal prof. Sampagnaro e dall'UIDCL, cui hanno partecipato tutti i referenti Erasmus dei dipartimenti della Scuola di Economia e Giurisprudenza, la dott.ssa Formisano responsabile dell'UIDCL con la dott.ssa Castaldi, membri del team dell'ISU-Services and Consulting e dottorandi che hanno testimoniato la loro esperienza di mobilità internazionale.

Per il DISAE, in particolare, sono state programmate presentazioni realizzate attraverso il canale Teams 'Erasmus+ DISAE' a cui gli studenti dei corsi di studio afferenti al dipartimento sono stati invitati a partecipare con una email da parte dell'UIDCL che indicava anche codice di accesso al canale. Una prima riunione si è svolta il giorno 18 febbraio 2021, hanno presentato, oltre al referente di dipartimento (Prof.ssa De Siano) anche la prof. Petrillo (Referente SIEGI per l'Erasmus) e due studenti di Management delle Imprese Turistiche che hanno testimoniato la loro esperienza ed hanno risposto alle domande degli studenti intervenuti alla presentazione. In seguito, ricevimenti settimanali sono stati tenuti dalla Prof.ssa De Siano per coadiuvare gli studenti nella scelta delle destinazioni da inserire nella domanda di partecipazione e per fornire ulteriori informazioni sulla mobilità Erasmus.

Tutte le informazioni relative al progetto Erasmus+, inclusa la lista degli Atenei in convenzione con indicazione della nazione, dell'Istituto e dell'ambito disciplinare dell'accordo, sono inoltre disponibili al seguente link di Ateneo: <https://internazionalelingue.uniparthenope.it>

Per incentivare la partecipazione al Programma Erasmus+ è garantito un sostegno finanziario costituito da tipologie di borse.

- a) Borsa Erasmus+ per tutti gli studenti posizionati utilmente della graduatoria di merito, modulata in base al costo della vita dei Paesi di destinazione;
- b) Borsa di Ateneo, erogata per un periodo massimo di 4 mesi agli studenti che conseguono all'estero un numero di CFU maggiore o uguale a 12.
- c) Contributo integrativo MIUR (Fondo Sostegno Giovani)
- d) Contributo integrativo di Ateneo, basato su criteri di premialità
- e) Borse Adisurc, attribuite con una procedura di selezione da parte dell'ente regionale
- f) Borse Regione Campania

Tuttavia, dato il contesto emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, l'agenzia Indire della Comunità Europea pur riconoscendo sia la mobilità tradizionale (mobilità fisica) che quella virtuale, finanzia solo la mobilità tradizionale.

Al fine di incentivare comunque la, anche nella forma virtuale, l'università Parthenope per l'anno 2020/2021 ha confermato e disposto comunque l'integrazione mensile di tipo premiale nelle seguenti modalità:

- Borsa di studio della tipologia A
  - o 130 euro se vengono conseguiti almeno 12 CFU
  - o 160 euro se vengono conseguiti almeno 18 CFU
  
- Borsa di studio della tipologia B
  - o 170 euro se vengono conseguiti almeno 12 CFU

Pertanto, ciascuno studente abbia raggiunto almeno i 12 CFU ha avuto diritto ad entrambe le tipologie di borsa. Le borse, pagate per un massimo di 4 mesi, sono state e saranno erogate dopo il termine della mobilità (tradizionale o virtuale) ed entro il 20 ottobre 2021.

La borsa dell'agenzia Indire e quella dell'ADISURC sono invece erogate anche nel caso della mobilità blended (mista tradizionale/virtuale), ma commisurate alla durata della mobilità fisica

Anche per il Bando 2021/2022 tutta la procedura di partecipazione (domanda, attribuzione e accettazione delle destinazioni, compilazione del Learning Agreement...) viene svolta in ambito Esse3. Gli studenti al momento della compilazione della domanda hanno avuto la possibilità di indicare un elenco di 20 destinazioni, inserite in ordine di preferenza, in modo da consentire un processo di attribuzione delle sedi in modalità automatica.

Le possibilità di mobilità internazionale offerte dal programma Erasmus+ per gli accordi attivi riguardano anche i docenti e il personale tecnico-amministrativo. Gran parte degli scambi previsti, sia in ingresso che in uscita, per l'a.a. 2020/2021 sono stati purtroppo sospesi a causa della situazione emergenziale dovuta al COVID-19, in ottemperanza delle indicazioni provenute dalla Commissione Europea.

Per la mobilità relativa all'a.a. 2020/2021 attualmente ancora in corso, avevano superato la graduatoria ed erano stati assegnati alle varie destinazioni n. 65 studenti. Di questi, tuttavia, alcuni hanno quasi immediatamente rinunciato a causa della incertezza dovuta alla situazione pandemica, altri, invece hanno scelto di spostare la mobilità del primo al secondo semestre con la speranza che un miglioramento della situazione pandemica avrebbe consentito la mobilità fisica. Tuttavia, con il peggioramento degli indici di contagio in tutti i paesi europei, solo 5 studenti hanno scelto di effettuare la mobilità (uno di questi, partito il primo semestre, ha poi chiesto ed ottenuto per disponibilità di fondi di prolungare anche al secondo semestre la mobilità). La maggior parte degli studenti, non potendo effettuare la mobilità fisica hanno rinunciato alla partecipazione al progetto, nonostante l'ateneo avesse messo a disposizione borse di studio anche per la mobilità virtuale. Nel momento in cui scriviamo si è conclusa la selezione per il Bando Erasmus 2021/2022. Per il CdS in MII hanno fatto domanda 115 studenti, al colloquio si sono presentati 104 studenti a cui il sistema Esse3, in base alla graduatoria finale, attribuirà la prima destinazione libera tra le 20 indicate nella domanda.

Il Cds al momento ha inoltre attiva, dall'anno accademico 2016/2017, una convenzione per il rilascio del doppio titolo con l'Université du Maine-Le Mans. Tale convenzione, in scadenza nel 2021 ed attualmente in corso di rinnovo, prevede un percorso di doppio titolo tra la laurea triennale in Management delle Imprese Internazionali e la licence in Économie et gestion. Gli obiettivi generali della convenzione non si limitano unicamente al rilascio del doppio titolo, ma si inseriscono in un lavoro congiunto tra le due realtà universitarie che si impegnano nella cooperazione secondo le seguenti linee guida:

- progetti di cooperazione/collaborazione per la ricerca;
- progetti/programmi di formazione;
- programmi di scambio di studenti e di personale.

Il referente Erasmus+ del Dipartimento DISAE, a cui il CdS in Management delle Imprese Internazionali afferisce, è la Prof.ssa Rita De Siano.

Descrizione link: Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica

Link inserito: <https://internazionalelingue.uniparthenope.it>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	HAUTE ECOLE DE LA VILLE DE LIEGE		10/12/2018	solo italiano
2	Francia	UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE		06/04/2016	solo italiano
3	Francia	UNIVERSITE DE BRETAGNE OCCIDENTALE		20/02/2020	solo italiano
4	Germania	RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM (RUB)		07/12/2020	solo italiano
5	Grecia	PANEPISTIMIO PATRON		15/10/2019	solo italiano
6	Macedonia	GOCE DELCEV UNIVERSITY		21/06/2017	solo italiano
7	Paesi Bassi	BREDA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES		20/01/2021	solo italiano
8	Romania	CLUJNAP01 - UNIVERSITATEA		15/10/2109	solo italiano
9	Romania	SCOALA NATIONALA DE STUDII POLITICE SI		06/09/2016	solo

ADMINISTRATIVE DIN BUCURESTI				italiano
10	Slovacchia	EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE	17/03/2014	solo italiano
11	Slovacchia	TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOSICIACH	21/04/2016	solo italiano
12	Spagna	UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	17/03/2014	solo italiano
13	Spagna	UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	21/12/2017	solo italiano
14	Spagna	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	13/11/2019	solo italiano
15	Turchia	INSTANBUL KLTR UNIVERSITY	07/12/2020	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'accompagnamento al lavoro' costituisce la funzione qualificante dell'Ufficio Placement, consistente nella costruzione di un efficace raccordo tra università e mondo del lavoro. Nel corso degli anni, si è realizzato un percorso di progressivo sviluppo e potenziamento delle attività e dei servizi funzionali alla transizione università – mondo del lavoro, pervenendo, ad oggi, ad un'ampia gamma di attività e di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici e privati, strutturati nel modo che segue:

Per gli studenti ed i laureati:

- orientamento sulle offerte di lavoro in Italia e all'estero;
- orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro;
- affiancamento nella individuazione degli obiettivi professionali e nella selezione delle offerte di lavoro;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop);
- percorsi di accompagnamento per la creazione d'impresa.

Per le Aziende:

- intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- consulenza e informazione sugli aspetti normativi in materia di tirocini e lavoro;
- pubblicazione delle offerte di lavoro sul portale dell'Ateneo;
- ricerca e preselezione dei curriculum dei candidati rispondenti ai profili professionali richiesti;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop).

In riferimento ai predetti servizi, si segnalano le seguenti specifiche attività che l'Ufficio Placement realizza in maniera strutturata e continuativa nel tempo.

- Organizzazione di giornate di Recruiting Day con singole aziende o enti, pubblici o privati, per agevolare il contatto diretto tra studenti/laureati e potenziali datori di lavoro, al termine delle quali è prevista la possibilità per i partecipanti di sostenere un primo colloquio conoscitivo con i referenti del soggetto ospitato in Ateneo.
- Organizzazione di un evento annuale di Recruiting Day più ampio, con la partecipazione di circa 30 aziende;
- Gestione della piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope afferisce, ed una collegata azione di promozione della stessa presso aziende ed enti con i quali l'Ufficio Placement entra in contatto;
- Partecipazione ad eventi a carattere locale o nazionale sulle tematiche del placement universitario e delle politiche attive

12/05/2021

del lavoro, nell'ambito di un'azione di networking e di appartenenza a circuiti di operatori professionali, quali la 'Borsa del Placement' organizzato dalla Fondazione Emblema e 'Al Lavoro – Career Day' organizzato dal Consorzio AlmaLaurea, entrambi con cadenza annuale;

- Collaborazione con l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (Anpal) del Ministero del Lavoro (già Italia Lavoro), per la realizzazione in partnership di progetti nazionali di assistenza e supporto, talvolta anche finanziario (varie annualità progetti FiXo), per il consolidamento e il potenziamento dei servizi di intermediazione con il mercato del lavoro. Nell'ambito di detta collaborazione, l'Ufficio Placement partecipa ai seminari tematici organizzati nel corso dell'anno da Anpal, anche al fine di agevolare il processo di crescita e formazione professionale del personale in organico presso l'Ufficio.

Di particolare rilievo è il potenziamento dei servizi di orientamento ed accompagnamento al lavoro che l'Ufficio Placement ha realizzato negli ultimi anni, promuovendo, in collaborazione con la Fondazione Emblema, un programma di attività definito 'Career Hub' articolato su due principali linee di azione:

a) Lo svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro con una cadenza trimestrale, con l'obiettivo specifico di rendere 'strutturale', e non episodica o occasionale, l'offerta di tale servizio a studenti e laureati. Tali seminari investono temi relativi alla definizione dell'obiettivo professionale, alle soft skills e all'etica del lavoro, al processo di selezione, all'utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro, alla redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione, nonché agli elementi introduttivi per realizzare con successo iniziative di autoimprenditorialità.

Dati relativi al periodo temporale giugno 2020 – maggio 2021 cui la presente Scheda è riferita

Sono stati realizzati 3 cicli di 5 seminari tematici; ciascun ciclo si è svolto in modalità on line ed è stato strutturato su più giorni, in ciascuno dei quali ha avuto luogo un singolo seminario dalla durata di due ore:

In particolare, ciascun ciclo di webinar ha avuto a oggetto i seguenti temi:

1. L'obiettivo professionale;
2. Le soft skills e l'etica del lavoro;
3. Lavoro e social network;
4. Il processo di selezione;
5. L'ABC dell'imprenditore.

I 3 cicli sono stati svolti nei periodi 22-26 giugno 2020, 29-30 ottobre 2020, 9-11 dicembre 2020.

Sempre nell'ambito dello svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro è stato inoltre realizzato, nell'ambito della collaborazione con l'Anpal, un ciclo di seminari su

- Le Politiche attive del lavoro: Garanzia Giovani e le opportunità per i giovani Campani, in data 27 gennaio 2021;

- L'Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca: opportunità di placement per i giovani e di innovazione per le aziende, in data 11 febbraio 2021.

Inoltre, il 26 febbraio 2021 è stato organizzato un seminario su

- Industria Farmaceutica e prospettive lavorative per gli studenti universitari tenuto dal Dott. Lorenzo Vesce – Manager del settore farmaceutico.

b) La realizzazione di un evento annuale di Recruiting Day che, come innanzi segnalato, prevede la partecipazione di un numero cospicuo di aziende ed enti, e che si affianca alle singole giornate di recruiting che vengono organizzate nel corso dell'anno con singoli potenziali datori di lavoro.

Dati relativi al periodo temporale giugno 2020 – maggio 2021 cui la presente Scheda è riferita

L'evento di Recruiting day ha avuto luogo in modalità a distanza nelle date 16 e 17 novembre 2020.

Infine, a sostegno sia dell'attività di tirocinio e stage sia di accompagnamento al lavoro, nel corso dell'anno 2021, sono state realizzate alcune attività preliminari al fine della realizzazione dei contenuti dell'accordo di partnership tra l'Ufficio Placement e JobTeaser, società francese leader in Europa nei servizi di Career Service universitario. JobTeaser gestisce servizi di orientamento professionale e di reclutamento tramite una piattaforma e un'applicazione mobile dedicata. La piattaforma e la collegata 'app' per smartphone, organizzati in 'moduli' che possono essere selezionati e personalizzati in base alle specifiche esigenze dell'Ateneo, sarà resa disponibile agli studenti e alle aziende partner dell'Ateneo offrendo loro una vasta gamma di servizi di career center. Ciò consentirà di accedere alla rete relazionale della JobTeaser che comprende aziende italiane e soprattutto estere per ampliare le opportunità di inserimento lavorativo dei nostri studenti e laureati e ampliare ulteriormente la gamma dei servizi di Placement della Parthenope.

Descrizione link: Sito dell'Ufficio Placement

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

12/05/2021

Poiché un'alta percentuale di studenti del CdS intende proseguire gli studi con una Laurea Magistrale i docenti del CdS sono coinvolti negli incontri di presentazione delle LM del Dipartimento e degli altri Dipartimenti dell'area economica. A tale riguardo, il Coordinatore del CdS e i tutor sono disponibili per fornire informazioni e supporto agli studenti nella valutazione dei successivi percorsi di studio possibili.

A livello di Ateneo, grazie all'istituzione del 'Servizio Studenti Disabili' e con le notizie pubblicate sulla pagina web dedicata, l'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope' vuole garantire agli studenti diversamente abili un aiuto per affrontare i percorsi di studio e pari opportunità nel vivere pienamente l'esperienza universitaria, proponendosi di eliminare le barriere architettoniche e didattiche che essi possono incontrare durante la loro carriera.

Il Servizio Studenti Disabili mette a disposizione attività di tutorato alla pari, accompagnamento, sostegno personalizzato e postazioni di studio, complete di ausili informatici.

In merito agli studenti fuori sede, l'Ateneo pone a disposizione degli studenti una Residenza Universitaria, sita nel Complesso ex Manifattura Tabacchi di Napoli, alla via Galileo Ferraris, gestita in convenzione con l'A.Di.S.U. della Regione Campania. L'edificio, recentemente ristrutturato, presenta un'organizzazione spaziale 'ad albergo': lungo i corridoi sono distribuite camere singole e doppie con bagno di pertinenza, con una disponibilità complessiva di n. 180 posti letto distribuiti su 6 piani.

Per ulteriori informazioni si veda il sito [www.adisurcampania.it](http://www.adisurcampania.it).

L'Università Parthenope mette a disposizione a finanziare iniziative e attività culturali e sociali proposte da studenti organizzati in gruppi o associazioni studentesche.

A tal fine, ogni anno viene emanato un bando di concorso per la presentazione della richiesta di utilizzazione dei fondi. Le proposte di iniziative ed attività culturali e sociali sono esaminate da una Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione, preposta sia alla valutazione delle richieste che all'assegnazione dei finanziamenti.

Per ulteriori informazioni si veda il sito <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/attivita-culturali-e-sociali-gli-studenti>

Descrizione link: Servizio Studenti Disabili

Link inserito: <http://www.handy.uniparthenope.it>

10/09/2021

Le opinioni degli studenti iscritti al Corso di Studio in Management delle Imprese Internazionali (MI) nell'a.a. 2020/2021 sono state fornite dagli Uffici preposti di Ateneo (si veda il file allegato). Le opinioni degli studenti iscritti al CdS sono rilevate nell'anno accademico in un totale di 5529 questionari (4217 questionari compilati da studenti che hanno frequentato più del 50% delle lezioni, 1312 questionari compilati da studenti che hanno frequentato meno del 50% delle lezioni, indicando per il 43,83% dei casi l'attività lavorativa quale ragione della mancata frequenza).

Per quanto riguarda il questionario, si precisa che quest'ultimo è strutturato in due distinte sezioni: la prima, Sezione insegnamento, compilata da tutti gli studenti; la seconda, Sezione docenza, compilata unicamente dagli studenti frequentanti.

Sezione insegnamento

Le conoscenze preliminari possedute per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame sono risultate

sufficienti per la larga maggioranza degli studenti (decisamente sì per il 29,03% e più sì che no per il 52,34% degli studenti). I valori positivi sono ancora più elevati per il carico di studio ritenuto proporzionato ai crediti assegnati (decisamente sì per il 35,07% e più sì che no per il 52,4% degli studenti). Se si analizza nello specifico l'organizzazione dell'insegnamento, l'adeguatezza del materiale didattico per lo studio della materia è parimenti giudicata in maniera altamente positiva (41,44% decisamente sì e 48,85% più sì che no), così come la chiarezza nella definizione delle modalità d'esame (42,72% decisamente sì e 44,38% più sì che no). Considerando la somma delle risposte "positive" ("decisamente sì" e "più sì che no") i primi tre indicatori risultano migliorati e l'ultimo risulta sostanzialmente in linea rispetto all'anno precedente.

#### Sezione docenza

Il rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni, delle esercitazioni e di altre eventuali attività didattiche è stato giudicato in maniera altamente positiva (il 55,96% dei questionari indica un giudizio pari a decisamente sì, il 38,23% più sì che no). Pure l'interesse motivato e stimolato dal docente nei confronti della disciplina (44,49% decisamente sì e 45,25% più sì che no) e la chiarezza nell'esposizione degli argomenti da parte del docente (47,9% decisamente sì, 43,06% più sì che no) riscuotono una valutazione molto positiva. Ugualmente deve dirsi per le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati e laboratori), in quanto il giudizio decisamente sì ottiene 39,1% sulla totalità dei questionari, più sì che no il 48,21%. Parimenti accade per quanto riguarda la valutazione inerente la coerenza dell'attività di insegnamento con quanto dichiarato sul sito web (che ottiene un 48,85% di decisamente sì e un 46,43% di più sì che no). Molto positiva è giudicata pure la reperibilità del docente (52,34% decisamente sì e 41,09% più sì che no), così come elevato risulta l'interesse degli studenti per gli argomenti trattati negli insegnamenti (45,89% decisamente sì, 45,6% più sì che no). Considerando la somma delle risposte "positive" ("decisamente sì" e "più sì che no") il primo, il quarto, il quinto, il sesto e il settimo indicatore sono sostanzialmente in linea rispetto a quelli dell'anno precedente mentre il secondo ed il terzo risultano peggiorati.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B6 questionario 2020-2021



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

I dati relativi alle opinioni dei laureati in Management delle Imprese Internazionali, estratti dal database Almalaurea, fanno riferimento agli studenti che hanno conseguito il titolo nell'anno solare 2020 (si veda il file allegato). I laureati che hanno compilato il questionario sono 192, a fronte di 199 laureati (tasso di compilazione: 96,5%). Il numero dei questionari rispetto all'anno solare 2019 risulta aumentato. Il 50,8% dei laureati si è laureato in corso, mentre il 24,1% dei laureati con un anno di ritardo. Tali valori evidenziano un netto miglioramento nei tempi di laurea (l'anno precedente tali valori erano rispettivamente pari al 34,9% ed al 31,9% dei laureati).

10/09/2021

Breve profilo (anagrafico, sociale e degli studi secondari superiori)

I laureati dell'anno solare 2020 che hanno compilato il questionario sono costituiti per il 60,3% da donne e per il restante 39,7% da uomini. L'età media del laureato è per il 44,7% inferiore ai 23 anni e per il 36,2% tra i 23 ed i 24 anni. L'età media alla laurea risulta inferiore a 24 anni (23,8 anni). Il primo valore risulta più alto e il secondo più basso rispetto all'anno precedente (nel 2019 erano pari rispettivamente al 39,2% e al 44,0%), mentre il terzo, riguardante l'età media, è rimasto invariato. Quanto alla residenza, l'87,9% dei laureati abita nella provincia di Napoli, il 9,5% proviene da un'altra provincia della Campania, il 2% da un'altra regione e lo 0,5% dall'estero. Nella maggior parte dei casi i laureati hanno conseguito il diploma in un liceo scientifico (37,2%, in diminuzione rispetto al 2019) o in un istituto tecnico (25,6%, in aumento rispetto al 2019). Rispetto al 2019 si registra inoltre un notevole incremento degli studenti provenienti dal liceo



linguistico ed una contrazione di quelli provenienti dal liceo classico. La votazione media conseguita al diploma è pari a 81,1 (nel 2019 era pari a 79,0). Per il 69,3% dei laureati, nessuno dei genitori ha una laurea, per il 27,1% almeno uno dei genitori ha una laurea e nel 10,9% dei casi entrambi i genitori possiedono una laurea.

#### Riuscita negli studi universitari

La laurea è stata conseguita con un punteggio medio per gli esami pari a 24,9 - dato leggermente superiore rispetto all'anno precedente, pari a 24,5 - e un voto di laurea di 98,6, anch'esso migliorato in rapporto all'anno precedente (nel 2019 è stato pari a 97,0). In media il tempo impiegato per conseguire il titolo è risultato pari a 4,4 anni, leggermente più elevato riguardo all'anno precedente (4,3 anni), così come lievemente più elevato è il ritardo medio dalla laurea (1,4 anni, rispetto a 1,3 anni del 2019) ed il connesso indice di ritardo (0,48 invece di 0,43). Il 5,2% dichiara precedenti esperienze universitarie non portate a termine. Per il 58,3% dei laureati la scelta del CdS è stata dettata da fattori sia culturali sia professionalizzanti, dato questo superiore rispetto all'anno 2019 (dove è stato pari al 50,0%). Rispetto al 2019 risultano più basse le percentuali relative ai fattori prevalentemente culturali, pari al 17,7% (nel 2019 era pari al 21,1%), e ai fattori prevalentemente professionalizzanti, pari all'7,3% (nel 2019 era pari all'11,8%). Infine, risulta diminuita la percentuale di coloro che non hanno riconosciuto in nessuno dei due fattori una motivazione rilevante nella scelta del corso di laurea (16,7% rispetto al 17,1%). Per quanto riguarda la regolarità negli studi si rileva che rispetto al 2019 è aumentata la percentuale dei laureati in corso (il 50,8% a fronte del 34,9% dell'anno precedente) e diminuita quella dei laureati fuori corso di 1 anno (pari al 24,1% a fronte del 31,9% dell'anno precedente). Risulta infine significativamente diminuita la percentuale dei laureati fuori corso di 2 anni (7,0% rispetto al 23,5%) mentre risultano aumentate le percentuali dei laureati fuori corso dal terzo anno in poi.

#### Condizioni di studio

Il 68,2% dei laureati ha alloggiato a meno di un'ora di viaggio dalla sede per più del 50% della durata degli studi (48,7% nel 2019). Il 52,6% dei laureati ha frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti, a cui si deve sommare il 33,3% di coloro che hanno seguito almeno la metà dei corsi (rispettivamente il 55,9% e il 30,3% nel 2019). Il 12,5% dei laureati ha svolto periodi di studio all'estero (valore leggermente superiore rispetto al 2019, pari al 12,3%). Il 26,6% dei laureati ha svolto tirocini/stage o altri lavori riconosciuti dal CdS (il dato è in diminuzione rispetto al 2019, dove si era attestato al 29,6%). Infine, il 24,5% ha usufruito di una borsa di studio (26,3% nel 2019). I mesi impiegati per la tesi/prova finale risultano pari a 2,4 (2,6 nel 2019).

#### Lavoro durante gli studi

Il 79,2% dei laureati ha avuto esperienze di lavoro durante gli studi (75,7% nel 2019). Nel 40,6% dei casi si tratta di un lavoro occasionale, saltuario o stagionale (43,8% nel 2019) e nel 22,9% dei casi di lavoro a tempo parziale (27,4% nel 2019). Si segnala che per il 22,4% l'attività lavorativa è stata coerente con il percorso di studio seguito (27,0% nel 2019).

#### Giudizi sull'esperienza universitaria

Emerge nel complesso un ottimo livello di soddisfazione con riferimento al CdS.

Ciò si evince in particolare dalle percentuali delle risposte "Decisamente sì" e "Più sì che no" sull'esperienza universitaria fornite dagli studenti. Il 48,4% dei laureati (49,3% nel 2019) risulta decisamente soddisfatto e più sì che no per il 44,3% (44,7% nel 2019). Il rapporto con i docenti è ritenuto decisamente soddisfacente per il 25,5% dei laureati (23,0% nel 2019) e più sì che no per il 64,1% (68,4% nel 2019). Parimenti favorevoli sono stati ritenuti i rapporti con i colleghi (decisamente sì il 58,3%, più sì che no il 35,4%, a fronte del 52,0% e del 40,1% nel 2019), l'utilizzo delle aule (sempre o quasi sempre adeguate per il 50,3% e spesso adeguate per il 44,0%, rispetto al 47,0% e al 47,7% del 2019), delle attrezzature per le attività didattiche (sempre o quasi sempre adeguate per il 39,0% e spesso adeguate per il 44,1% rispetto al 37,0% ed al 39,0% del 2019). Anche il carico di studio è stato ritenuto sostenibile (decisamente sì per il 52,1% dei laureati, più sì che no per il 43,2% dei laureati, a fronte, rispettivamente del 40,1% e del 51,3% del 2019).

Sono inoltre migliorati i dati relativi agli spazi dedicati allo studio individuale (adeguati per il 68,5%, mentre nel 2019 tale percentuale si attestava al 52,8%), alle biblioteche (la valutazione decisamente positiva è salita al 33,3% rispetto al 28,4% del 2019 e quella abbastanza positiva al 53,6% rispetto al 53,4% del 2019) ed alle postazioni informatiche (in numero adeguato per il 57,0%, mentre nel 2019 era stato rilevato il 47,7%).

Migliorata, nel complesso, risulta anche la valutazione dell'organizzazione degli esami, ritenuta sempre o quasi sempre soddisfacente per il 47,9% (34,2% nel 2019) e soddisfacente per più della metà degli esami per il 44,3% (52,6% nel 2019). Nel complesso, il giudizio espresso in sintesi appare sempre molto positivo dato che l'80,7% dei laureati dichiara che si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso e nel medesimo Ateneo (tale percentuale è stata pari al 82,9% nel 2019).

#### Conoscenze linguistiche e informatiche

Positiva è la percentuale dei laureati che dichiara una conoscenza almeno pari a B2 dell'inglese scritto (50,0%) e parlato (49,0%), in aumento rispetto allo scorso anno (rispettivamente pari al 48,0% e al 46,1%. In aumento risultano anche le percentuali relative alla lingua francese e spagnola.

Molto positiva è la percentuale di laureati che dichiara una conoscenza "almeno buona" della navigazione in internet (84,4%), di word processor (72,9%), di fogli elettronici (59,4%), di strumenti di presentazione (67,7%) e di sistemi operativi (65,1%). Alcuni dati risultano migliorati ed altri peggiorati rispetto al 2019.

#### Prospettive di studio

La quasi totalità dei laureati intende proseguire gli studi (86,5%, rispetto all'88,8% del 2019): nello specifico, il 69,3% (71,1% nel 2019) con una laurea magistrale e il 13,0% (il 10,5% nel 2019) con un master universitario.

#### Prospettive di lavoro

I laureati del CdS in Management delle Imprese Internazionali sono interessati maggiormente a lavorare nel settore privato (64,6%). La possibilità di carriera (90,1%) e l'acquisizione di professionalità (83,9%) sono ritenute gli aspetti più rilevanti nella ricerca di lavoro a cui fanno immediato seguito la stabilità/sicurezza del posto di lavoro (78,6%) e la possibilità di guadagno (76,6%).

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B7 profilo laureati 2020-2021



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

10/09/2021

Nel documento allegato sono presentati i dati in ingresso, di percorso e di uscita degli studenti del CdS.

Complessivamente si rileva un notevole numero di studenti iscritti (1174 nell'a.a. 2020/2021, peraltro in aumento, considerando i 1078 nell'a.a. 2019/2020, i 1073 dell'a.a. 2018/2019, i 1056 dell'a.a. 2017/2018 e i 1068, 1049 e 1006 degli anni precedenti), di cui 906 in corso.

Il numero degli immatricolati puri è in lieve calo rispetto a quello dell'anno accademico precedente (297 rispetto a 333). Di questi la grande maggioranza proviene dalla Regione Campania ed in particolare dalla provincia di Napoli. In merito alla tipologia di diploma la maggior parte possiede un diploma di maturità linguistica (85) e scientifica (77). Per quanto riguarda i dati d'uscita, relativamente all'ultimo anno disponibile, il numero dei laureati risulta pari a 199, di cui 103 in corso, mentre i restanti 47, 15, 12, 3, 9, 5, 3, 1, 1 si sono laureati rispettivamente al primo, secondo, terzo, quarto, quinto, sesto, settimo, ottavo e nono anno fuori corso.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato C1 dati ingresso percorso e uscita 2020-2021

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

10/09/2021

Per le informazioni sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro il riferimento è il database Almalaurea. In particolare i dati sono stati rilevati nel 2021 su un campione di laureati in Management delle Imprese Internazionali con riferimento al 2020 (si veda il documento allegato).

I laureati che hanno compilato il questionario sono 166 (55,4% donne, 44,6% uomini), con il seguente profilo come valori medi: età alla laurea 23,8 anni (stesso valore del 2019), voto medio di laurea pari a 97 (nel 2019 era stato pari a 96,5), durata degli studi 4,3 anni (stesso valore del 2019).

Il 74,8% dei laureati si è iscritto a una laurea di secondo livello (73,6% nel 2019), decisione presa nel 42,1% dei casi (56,3% nel 2019) in quanto ritenuta una possibilità per aumentare le occasioni di trovare un lavoro, parimenti nel 30,5% dei casi (37,0% nel 2019) perché ritenuta utile per migliorare la propria formazione culturale e per il 17,9% (22,2% nel 2019) perché è ritenuto necessario possedere un titolo di studio superiore per trovare lavoro.

Il 71,6% (61,7% nel 2019) ha scelto di iscriversi ad una laurea di secondo livello che rappresenta il proseguimento naturale rispetto alla laurea di primo livello, mentre il 21,1% (33,3% nel 2019) ha scelto comunque una laurea di secondo livello che rientra nello stesso settore disciplinare, pur non rappresentando il proseguimento naturale della laurea di primo livello.

Il 72,6% (54,5% nel 2019) si è iscritto a una laurea di secondo livello nello stesso Ateneo Parthenope.

Il 26,8% (31,8% nel 2019) dei laureati ha partecipato ad almeno un'attività di formazione: tale attività di formazione per il 7,9% (la percentuale più elevata) è rappresentata da uno stage in azienda.

Il 9,4% (il 16,4% nel 2019) dei laureati lavora e non è iscritto ad una laurea di secondo livello, il 12,6% (l'8,2% nel 2019) dei laureati lavora ed è iscritto a un CdS di secondo livello, mentre il 62,2% (61,8% nel 2019) non lavora ed è iscritto a un CdS di secondo livello. Il 7,9% (5,5% nel 2019) non lavora, non cerca lavoro e non è iscritto a un CdS di secondo livello, mentre il 7,9% (l'8,2% nel 2019) non lavora, non è iscritto a un CdS magistrale ma cerca un impiego.

In generale il tasso di occupazione risulta pari al 26,8% (30,0% nel 2019).

Il numero di laureati occupati lavorativamente è pari a 28 (rispetto ai 27 dell'anno precedente), di cui il 50,0% (40,7% nel 2019) ha iniziato a lavorare dopo la laurea. I tempi in mesi di ingresso nel mercato del lavoro in media sono i seguenti: tempo dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro 0,3 mesi (1,2 mesi nel 2019), tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro 3,7 mesi (3,9 mesi nel 2019), tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro 3,9 mesi

(5,1 mesi nel 2019). Rispetto all'anno precedente alcuni dati occupazionali risultano peggiorati ma i tempi medi di attesa per coloro che trovano lavoro si sono accorciati.

Nell'ampia maggioranza dei casi (85,7%) è il settore privato quello di afferenza dell'attività lavorativa dei laureati (96,3% nel 2019) e il ramo di attività principale è quello del commercio (35,7%, a fronte del 37,0% nel 2019). La retribuzione mensile netta media risulta pari a 968 euro, in leggera decrescita rispetto al 2019 (pari a 1.026 euro) differenziato per sesso (1.109 euro per gli uomini e 758 euro per le donne).

Della totalità degli intervistati il 50,0% (il 30,0% nel 2019) ha notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea. Tale miglioramento per l'80% è riferibile alle competenze professionali e per il 20% alla posizione lavorativa.

Nella percezione degli intervistati il conseguimento della laurea nel lavoro da essi svolto è ritenuto pienamente efficace per il 25,9% (30,8% nel 2019) e abbastanza efficace per il 37,0% degli intervistati (30,8% nel 2019).

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato C2 efficacia esterna 2020-2021



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Durante l'a.a. 2020/2021, causa pandemia Covid-19, non si sono svolti tirocini curricolari o post-laurea per il Corso di <sup>10/09/2021</sup> Studio in Management delle Imprese Internazionali. L'anno precedente il numero di tirocini curricolari era stato pari a 9, ed era stato svolto un tirocinio post-laurea. I questionari compilati dalle imprese in tutti gli anni precedenti hanno sempre evidenziato nel complesso una buona soddisfazione da parte delle imprese/enti coinvolti.

Link inserito: <http://>



## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

12/05/2021

I principali attori del sistema di AQ (<https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>) di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità di Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti. Compito del PQA di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione;
2. il Consiglio di Dipartimento che
  - a. approva le schede di monitoraggio annuali e i Rapporti di Riesami ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
  - b. approva il DARPA Ricerca del Dipartimento, in cui il Dipartimento raccoglie e sottopone alla valutazione del NdV prima, e dell'ANVUR poi, i dati sulla propria attività di ricerca e di terza missione. Nella compilazione del DARPA Ricerca, il Dipartimento compie un'attività di programmazione dei propri obiettivi di ricerca in linea con quelli di Ateneo;
  - c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione;
3. il Coordinatore di Corso di Studio che
  - a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
  - b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
  - c. il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
  - d. assicura che la scheda di monitoraggio annuale sia redatta e caricata nella SUA del CdS e che sia inviata al PQA e al Nucleo di Valutazione;
  - e. assicura che il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico, siano redatti e inviati al PQA e al Nucleo di Valutazione;
  - f. predispone l'analisi dei risultati relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti (relazione OPIS) e dei laureandi;
  - g. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;
4. il Consiglio di Corso di Studio che
  - a. predispone la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio.);
  - b. predispone la scheda di monitoraggio annuale;
  - c. predispone il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico;
  - d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
  - e. approva le relazioni sulle opinioni degli studenti e dei laureandi;
5. i Comitati di Indirizzo costituiti presso i Dipartimenti composti con soggetti rappresentativi del mondo del lavoro con compiti di consultazione per la valutazione di fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali di ciascun Corso di Studio;
6. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che
  - a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione, utilizzando il modello fornito dal Presidio, secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo;
  - b. verifica che l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studi negli anni successivi;
  - c. effettua valutazioni e verifiche sui vari aspetti dell'attività didattica, anche in risposta a indicazioni proposte dal Presidio della Qualità e dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
7. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione delle schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca e dei Riesami Ciclici, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ;
8. il Presidente della Scuola Interdipartimentale che
  - a. predispone il DARPA della Scuola con l'esame critico di sistema dei DARPA Didattica dei e dei Corsi di Studio ad essa

affendenti;

b. interviene per analizzare e proporre soluzioni per superare le criticità di sistema e in particolare degli insegnamenti di settori scientifico disciplinari presenti in più Dipartimenti afferenti alla Scuola;

9. il Consiglio della Scuola Interdipartimentale che

a. approva il DARPA didattica della Scuola;

b. esamina i DARPA didattici dei CdS ad essa afferenti;

c. controlla e verifica di concerto con i rappresentanti dei dipartimenti nel Presidio di Qualità che tutti i docenti afferenti ai CdS della Scuola sono stati utilmente collocati come docenti di riferimento;

d. propone la costituzione di commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori per migliorare, per quanto di sua competenza, il sistema AQ di Ateneo;

10. l'Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate, e l'Ufficio Sviluppo e Statistiche che forniscono il supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità;

11. il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità.

Descrizione link: Pagina sezione 'Assicurazione della qualità' - sito Ateneo

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

12/05/2021

Il CdS in Management delle Imprese Internazionali afferisce al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE) ed è compreso nell'area di competenza della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Consiglio di Corso di Studio (CCdS)

Il CCdS in Management delle Imprese Internazionali è composto dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al CdS (contribuiscono ai requisiti di docenza e di qualificazione della docenza) e dalla Rappresentanza studentesca, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo.

Secondo lo Statuto di Ateneo ed il Regolamento generale d'Ateneo, il Consiglio di Corso di Studio svolge le seguenti funzioni:

- esamina e approva i piani di studio degli studenti;

- predisporre l'offerta formativa del Corso di Studio o dei Corsi di Studio da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento e di Scuola interdipartimentale. Con la costituzione della Scuola di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa è oggetto di un parere di detta struttura. Nello specifico valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, piano di studio;

- gestisce gli aspetti organizzativi dell'attività didattica;

- assume funzioni deliberative su delega del Consiglio di Dipartimento secondo quanto stabilito da ciascun Regolamento della competente struttura didattica.

Nello specifico valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, piano di studio;

- svolge un'attività collegiale di autovalutazione, discutendo le criticità e deliberando le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del corso;

- valuta e approva il testo della SUA e i documenti del CdS predisposti dagli organi del CdS, quali Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale), Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale (DARPA) e Rapporto di Riesame ciclico.

Il CCdS è convocato dal Coordinatore in seduta ordinaria, con convocazione inviata via mail almeno 7 giorni prima della data della riunione, e in seduta straordinaria senza il rispetto di detti giorni di preavviso. Le convocazioni possono essere

in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento di Ateneo per le riunioni in modalità telematica. I professori di ruolo e ricercatori afferenti partecipano al CCdS con voto deliberativo, sono tenuti a giustificare eventuale assenza se motivata correttamente e in modo circostanziato tramite mail, indicando le ragioni dell'assenza (motivi istituzionali, didattici, scientifici, malattia, maternità).

Il Coordinatore invia la convocazione anche ai docenti non afferenti, che svolgono attività didattica nel CdS, i quali partecipano al Consiglio con voto consultivo e non sono tenuti a giustificare l'assenza.

I verbali dei CCdS sono conservati dal Coordinatore del CdS e disponibili per la visione presso la Segreteria del Dipartimento, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

#### Coordinatore del CdS

Da Statuto di Ateneo, il Coordinatore viene eletto fra i professori di ruolo del Consiglio stesso di prima fascia a tempo pieno. Le elezioni sono indette dal Decano del CdS.

Con elezioni indette per il 20 giugno 2013, i docenti di riferimento hanno eletto come Presidente (dizione questa prima della riforma dello Statuto) la prof.ssa Carolina Diglio (Decreto di nomina del 16 settembre 2013).

Con elezioni indette il 18 ottobre 2016 è stata riconfermata per il triennio 2016-2019 la prof.ssa Diglio. Con D.R. n. 800 del 24.10.2016 sono stati approvati gli atti e con successivo Decreto n. 872 il testo è modificato con la nuova dizione 'Coordinatore'.

In data 5 giugno il Coordinatore del CdS prof.ssa Carolina Diglio ha ricevuto il D.R. n. 332 relativo all'accettazione delle dimissioni dalla carica di Coordinatore per incompatibilità sulla base dell'art. 157 del Regolamento generale d'Ateneo. Fino alla nuova elezione del Coordinatore, il Consiglio di CdS è stato retto dal decano del Consiglio di CdS in Management delle Imprese Internazionali.

Dalle successive elezioni, indette per il 2 luglio 2018, è risultato eletto come nuovo Coordinatore il Prof. Stefano Coronella (Decreto n. 446 del 17 luglio 2018) per lo scorcio di triennio 2016/2019.

Nelle ultime elezioni, indette per il 10 luglio 2019, è risultato nuovamente eletto come Coordinatore il Prof. Stefano Coronella (Decreto n. 578 del 24 luglio 2019) per il triennio 2019-2022.

In merito alle competenze e alle responsabilità, il Coordinatore del CdS, responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS,;

- convoca e presiede il CdS;
- partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza;
- collabora con l'Ufficio della Scuola di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea;
- rileva sulla base delle segnalazioni, ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CdS sia da singoli studenti, eventuali criticità nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti. In tal senso interviene tempestivamente per analizzare e risolvere dette criticità insieme ai docenti interessati. Le criticità sono sottoposte ai membri del CdS e ai Rappresentanti degli studenti per individuare le azioni più idonee per risolverle;
- è responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS e coordina il Gruppo di Assicurazione della Qualità e il Gruppo del Riesame;
- assicura che la Scheda di Monitoraggio Annuale, il Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale (DARPA) e il rapporto di Riesame ciclico siano redatti, portati alla valutazione e approvazione del CCdS e trasmessi al Consiglio di Dipartimento nonché agli altri eventuali organi indicati dagli Uffici amministrativi dell'Ateneo;
- con l'ausilio del Gruppo di Gestione AQ, compila la scheda SUA.

#### Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità (Gruppo di gestione AQ)

Il Gruppo di gestione AQ è stabilito dal CCdS, su proposta del Coordinatore, in occasione dell'inserimento di detta informazione nella scheda SUA e può essere composto da professori di ruolo e ricercatori titolari di insegnamenti nel corso di studio, afferenti e non afferenti. Il Coordinatore del CCdS è membro del Gruppo e lo coordina.

I docenti del Gruppo di gestione AQ sono membri del Gruppo del riesame. Completa il Gruppo di gestione AQ un Rappresentante degli studenti.

Il Gruppo di gestione AQ monitora, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento del percorso formativo da sottoporre al CCdS.

In particolare:

- collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA;
- richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso. Verifica, inoltre, che le informazioni delle schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste dal portale ESSE3;
- monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalle Schede di Monitoraggio Annuale, dal Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale CdS e dal rapporto di Riesame ciclico.

#### Gruppo del Riesame

Il Gruppo del Riesame è composto dai membri del Gruppo di Gestione AQ, da due Rappresentanti degli studenti e da un Tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, collabora nella predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Documento di Analisi e Riprogettazione (Riprogrammazione) Annuale del CdS e del rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR e del Presidio, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento. Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni del Regolamento delle riunioni in modalità telematica.

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS in sede delle riunioni del Consiglio, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

#### Comitato di Indirizzo

In data 17 gennaio 2018 è stato costituito il Comitato di Indirizzo del CdS. Attualmente è composto, oltre che dal Coordinatore Prof. Stefano Coronella, dai seguenti soggetti rappresentativi del mondo del lavoro: Dott. Eugenio Amodio, (Ernst & Young), Dott. Fabrizio Monticelli (Consorzio Antico Borgo Orefici), Dott. Fabrizio Simeoli (Italian Maritime Academy Technologies), Dott.ssa Luisa Sorrentino (PricewaterhouseCoopers), Dott.ssa Manuela Vigliotta (Azienda agricola zootecnica Cesare Giulio Iemma).

#### Commissione Paritetica

Dall'a.a. 2016/17 è stata costituita la Commissione Paritetica di Dipartimento. Attualmente, in seno a tale Commissione è rappresentante dei docenti del CdS il dott. Mauro Romanelli e rappresentante degli studenti del CdS la studentessa Camilla Tagliaferro.

Descrizione link: Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Link inserito: [http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/qualita\\_ formazione.php](http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/qualita_ formazione.php)



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

28/05/2019

Il calendario di massima della gestione del CdS prevede i seguenti punti e le seguenti scadenze:

- settembre-ottobre: consigli periodici del Consiglio del CdS per il monitoraggio delle azioni correttive proposte annualmente nel Rapporto di Riesame, nonché per il confronto relativo a problematiche sorte in itinere;
- ottobre-novembre: verifica da parte del Coordinatore di CdS e riunione dei membri del Consiglio di CdS per il controllo della congruità di tutte le attività didattiche svolte nell'anno accademico precedente;
- novembre-dicembre: preparazione della relazione della Commissione Paritetica;
- gennaio-febbraio:

1) preparazione della relazione annuale da parte del Gruppo di Riesame formato dal Responsabile del Riesame, dai



Rappresentanti degli studenti, nonché dal dott. Andrea D'Angelo (Ufficio di Supporto alla Didattica), tecnico amministrativo con funzione di segretario. Nel mese di gennaio si svolge a livello di Ateneo la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni e con i membri del Comitato d'indirizzo. Con questi ultimi le riunioni sono riconvocate periodicamente.

2) avvio del processo di Autovalutazione del CdS, da concludersi presumibilmente entro il mese di febbraio.

- marzo:

1) avvio della programmazione delle attività didattiche per il successivo anno accademico (attribuzione degli insegnamenti ai singoli docenti e coordinamento tra le diverse aree tematiche sulla base del parere della Commissione Paritetica). In sede di programmazione sono anche aggiornate le schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico;

2) definizione da parte della Commissione AQ di eventuale nuova offerta formativa da inviare alla Commissione di Riesame.

- aprile: la Commissione AQ, dopo l'acquisizione del parere della Commissione di Riesame, rinvia la proposta di programmazione didattica al consiglio di CdS con le eventuali proposte di modifiche e integrazioni;

- maggio: completamento della scheda SUA.

Nel corso dell'a.a., durante i Consigli di CdS, sono periodicamente monitorate le azioni previste dal Rapporto di Riesame, per evidenziarne lo stato di avanzamento e di realizzazione parziale/totale di suddette azioni.



QUADRO D4

Riesame annuale

12/05/2021

Il Gruppo del Riesame è composto dai membri del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CCdS) e da un Tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento. Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni del Regolamento delle riunioni in modalità telematica.

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS in sede delle riunioni del Consiglio, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

Lo scopo del processo di Riesame è individuare le azioni di miglioramento del Corso di Studio, attraverso un'attività collegiale di auto-valutazione annuale e pluriennale, basato sull'analisi critica di informazioni oggettive, che tengano conto dei risultati della carriera degli studenti e delle loro opinioni in merito all'efficacia del percorso formativo. Il PQA individua le fonti e verifica periodicamente la robustezza della misura degli indicatori previsti dalla documentazione ANVUR.

Le recenti azioni del Gruppo del Riesame consistono anzitutto nella redazione dell'ultimo Rapporto di riesame ciclico, la cui stesura è iniziata nel mese di dicembre 2019. Tale documento è stato successivamente sottoposto al parere del Comitato di indirizzo (16/01/2020) e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (03/02/2020) ed è stato definitivamente approvato dal Consiglio di Corso di Studi (05/02/2020) e dal Consiglio di Dipartimento (06/02/2020).

Per quanto riguarda l'ultimo Riesame annuale (Scheda di Monitoraggio Annuale), redatto sulla base dei dati disponibili al 27 giugno 2020, è stato approvato dal CdS il 26 ottobre 2020. Infine, il DARPA (documento di riprogettazione) è stato approvato dal CdS l'11 gennaio 2021.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Rapporto di riesame ciclico 2019-2020, Scheda di Monitoraggio annuale 2020, DARPA 2020

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b>	Management delle imprese internazionali
<b>Nome del corso in inglese</b>	International Business Administration and Management
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/management-imprese-internazionali/">https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/management-imprese-internazionali/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale




## Corsi interateneo R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Atenei in convenzione	Ateneo	data conv	durata	data
--------------------------	--------	-----------	--------	------

			conv	provvisoria
	UNIVERSITÄ% DU MAINE (LE MANS) - Le Mans (Francia)	01/02/2016	5	S 
<b>Tipo di titolo rilasciato</b>	Doppio			

## ▶ Docenti di altre Università

Corso internazionale: DM 987/2016 - DM935/2017

## ▶ Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CORONELLA Stefano
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CdS
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

## ▶ Docenti di Riferimento

### Visualizzazione docenti verifica EX-POST

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO
1.	ANTINUCCI	Raffaella	L-LIN/10	PA	1
2.	CESARO	Vincenzo Maria	IUS/01	PO	1
3.	CORONELLA	Stefano	SECS-P/07	PO	1
4.	D'APONTE	Viviana	M-GGR/02	PA	1
5.	GIOIA	Federica	SECS-S/06	RU	1

6.	MARSELLI	Riccardo	SECS-P/01	PO	1
7.	ROCCA	Antonella	SECS-S/03	RU	1
8.	ROMANELLI	Mauro	SECS-P/10	RU	1
9.	SANTAGATA DE CASTRO	Renato	IUS/04	PO	1
10.	SAPIO	Alessandro	SECS-P/02	PO	1
11.	SCALETTI	Alessandro	SECS-P/07	PA	1
12.	SCARPATO	Debora	AGR/01	PA	1
13.	SCHEPISI	Cristina	IUS/14	PO	1
14.	TUTORE	Ilaria	SECS-P/08	PA	1

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

### Management delle imprese internazionali

#### ▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Laezza	Francesca		
Morfè	Martina		
Gaeta	Dario		

#### ▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Cesaro	Vincenzo Maria
Coronella	Stefano
Laezza	Francesca
Marselli	Riccardo
Santagata de Castro	Renato



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
ROCCA	Antonella		
GIOIA	Federica		
BOCCIA	Flavio		
SCARPATO	Debora		



## Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



## Sedi del Corso



[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica	14/09/2021
Studenti previsti	326



## Eventuali Curriculum



Junior Manager

Consulente per l'internazionalizzazione





## Altre Informazioni

R<sup>AD</sup>



Codice interno all'ateneo del corso	0252^UNI^063049
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Economia Aziendale</li><li>• Management delle imprese turistiche</li></ul>
Numero del gruppo di affinità	1



## Date delibere di riferimento

R<sup>AD</sup>



Data di approvazione della struttura didattica	06/02/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	19/02/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	16/01/2020
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.





## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

*Linee guida ANVUR*

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>

▶ Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	412101092	<b>ABILITA' INFORMATICA</b> <i>semestrale</i>	INF/01	Docente non specificato		24
2	2021	412101093	<b>ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Docente non specificato		72
3	2021	412101094	<b>ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		72
4	2019	412100150	<b>CULTURE E STUDI IN LINGUA FRANCESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/03	Carolina DIGLIO <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/03	<a href="#">48</a>
5	2019	412101091	<b>CULTURE E STUDI IN LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/10	<b>Docente di riferimento</b> Raffaella ANTINUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/10	<a href="#">48</a>
6	2020	412100572	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Renato SANTAGATA DE CASTRO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	<a href="#">72</a>
7	2019	412100153	<b>DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO I MOD</b> (modulo di DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente non specificato		48
8	2019	412100153	<b>DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO I MOD</b> (modulo di DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO) <i>semestrale</i>	IUS/01	Franco TRUBIANI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i> <i>Luiss Libera Università internazionale degli studi sociali Guido Carli</i>	IUS/01	<a href="#">48</a>
9	2019	412100154	<b>DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO II MOD</b> (modulo di DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente non specificato		24
10	2019	412100154	<b>DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO II MOD</b> (modulo di DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO) <i>semestrale</i>	IUS/01	Franco TRUBIANI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i> <i>Luiss Libera Università</i>	IUS/01	<a href="#">24</a>

11	2021	412101095	<b>DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Vincenzo Maria CESARO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	<a href="#">72</a>
12	2021	412101096	<b>DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Pierfrancesco BARTOLOMUCCI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	<a href="#">72</a>
13	2021	412101097	<b>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO</b> (modulo di DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA) <i>semestrale</i>	IUS/09	Andrea NAPOLITANO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/09	<a href="#">24</a>
14	2021	412101100	<b>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO</b> (modulo di DIRITTO PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA) <i>semestrale</i>	IUS/14	<b>Docente di riferimento</b> Cristina SCHEPISI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/14	<a href="#">48</a>
15	2021	412101102	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Alessandro SCALETTI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>
16	2021	412101103	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente non specificato</b>		72
17	2020	412100573	<b>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Maria Grazia STARITA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	<a href="#">48</a>
18	2020	412100574	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Adele PARMENTOLA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">72</a>
19	2019	412100156	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - I MOD.</b> (modulo di ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Ilaria TUTORE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">48</a>
20	2019	412100157	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MOD II</b> (modulo di ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Ilaria TUTORE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">24</a>

21	2020	412100576	<b>ECONOMIA INTERNAZIONALE (I MOD.)</b> (modulo di ECONOMIA INTERNAZIONALE) <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento</b> Riccardo MARSELLI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	<a href="#">48</a>
22	2020	412100577	<b>ECONOMIA INTERNAZIONALE (II MOD.)</b> (modulo di ECONOMIA INTERNAZIONALE) <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento</b> Riccardo MARSELLI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	<a href="#">24</a>
23	2019	412100159	<b>GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA I MOD</b> (modulo di GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA) <i>semestrale</i>	M-GGR/02	<b>Docente di riferimento</b> Viviana D'APONTE <i>Professore Associato confermato</i>	M-GGR/02	<a href="#">48</a>
24	2019	412100160	<b>GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA II MOD</b> (modulo di GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA) <i>semestrale</i>	M-GGR/02	<b>Docente di riferimento</b> Viviana D'APONTE <i>Professore Associato confermato</i>	M-GGR/02	<a href="#">24</a>
25	2019	412100161	<b>GOVERNANCE SOSTENIBILE E RESPONSABILITÀ' DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI</b> <i>semestrale</i>	AGR/01	<b>Docente di riferimento</b> Debora SCARPATO <i>Professore Associato confermato</i>	AGR/01	<a href="#">72</a>
26	2019	412100162	<b>INTEGRAZIONE REGIONALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Luca PENNACCHIO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/06	<a href="#">72</a>
27	2019	412100163	<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MULTINAZIONALI AGROALIMENTARI</b> <i>semestrale</i>	AGR/01	Flavio BOCCIA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	AGR/01	<a href="#">72</a>
28	2020	412100578	<b>LINGUA FRANCESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Claudio GRIMALDI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-LIN/04	<a href="#">72</a>
29	2020	412100579	<b>LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	<b>Docente di riferimento</b> Raffaella ANTINUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/10	<a href="#">72</a>
30	2021	412101105	<b>METODI DI MATEMATICA APPLICATA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Federica GIOIA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/06	<a href="#">72</a>
31	2021	412101104	<b>METODI DI MATEMATICA</b>	SECS-S/06	Mariafortuna	SECS-	<a href="#">72</a>

			<b>APPLICATA</b> <i>semestrale</i>		PIETROLUONGO <i>Professore Associato confermato</i>	S/06	
32	2021	412101107	<b>MICROECONOMIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marcella D'UVA <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01	<a href="#">72</a>
33	2021	412101106	<b>MICROECONOMIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente non specificato		72
34	2019	412100165	<b>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI I MOD.</b> (modulo di ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Mauro ROMANELLI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/10	<a href="#">48</a>
35	2019	412100166	<b>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI II MOD.</b> (modulo di ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI) <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Mauro ROMANELLI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/10	<a href="#">24</a>
36	2019	412100167	<b>POLITICA ECONOMICA COMPARATA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	<b>Docente di riferimento</b> Alessandro SAPIO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/02	<a href="#">72</a>
37	2020	412100580	<b>RAGIONERIA GENERALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano CORONELLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>
38	2019	412100169	<b>RAGIONERIA INTERNAZIONALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gianluca RISALITI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">48</a>
39	2020	412100581	<b>STATISTICA PER L'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/03	<b>Docente di riferimento</b> Antonella ROCCA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/03	<a href="#">96</a>
40	2019	412100170	<b>STRATEGIE COMPETITIVE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI</b> <i>semestrale</i>	AGR/01	Daniela COVINO <i>Professore Ordinario</i>	AGR/01	<a href="#">72</a>
						ore totali	2256

## Curriculum: Junior Manager

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	18	9	9 - 9
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	18	9	9 - 9
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	9	9 - 9
	↳ METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	18	9	9 - 9
	↳ DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ DIRITTO PRIVATO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			36	36 - 36

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	<p>AGR/01 Economia ed estimo rurale</p> <hr/> <p>↳ <i>STRATEGIE COMPETITIVE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (3 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>RAGIONERIA INTERNAZIONALE (3 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MARKETING INTERNAZIONALE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/>	48	48	42 - 48
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/02 Politica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>POLITICA ECONOMICA (3 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/>	18	18	18 - 24
Statistico-matematico	<p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i></p> <hr/>	12	12	12 - 12
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/>	21	15	15 - 15

IUS/14 Diritto dell'unione europea			
↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO (Cognomi A-L) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>			
<b>Totale attività caratterizzanti</b>		93	87 - 99

<b>Attività formative affini o integrative</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		21	21 - 21
<b>A11</b>	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>LINGUA INGLESE (2 anno) - 9 CFU</i>	9 - 9	9 - 9
	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese ↳ <i>LINGUA FRANCESE (2 anno) - 9 CFU</i>		
<b>A12</b>		-	0 - 9
<b>A13</b>	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO (Cognomi A-L) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>	3 - 3	3 - 3
	↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
<b>A14</b>	IUS/01 - Diritto privato ↳ <i>DIRITTO DEL COMMERCIO ELETTRONICO (3 anno) - 9 CFU</i>	9 - 9	0 - 9
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale ↳ <i>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI (3 anno) - 9 CFU</i>		
<b>Totale attività Affini</b>		21	21 - 21



Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>30</b>	<b>30 - 30</b>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

**CFU totali inseriti nel curriculum *Junior Manager*:**

180

174 - 186

## Curriculum: Consulente per l'internazionalizzazione

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	18	9	9 - 9
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	18	9	9 - 9
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU -			

	<i>semestrale - obbl</i> ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	9	9 - 9
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			36	36 - 36

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale ↳ <i>INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MULTINAZIONALI AGROALIMENTARI (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>  SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>  SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> ↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>  SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	42	42	42 - 48

	↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> ↳ <i>ANALISI DI SCENARIO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	24	24	18 - 24
	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>ECONOMIA DELL'INTEGRAZIONE REGIONALE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea ↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO (Cognomi A-L) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 2 MODULO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	21	15	15 - 15
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			93	87 - 99

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		21	21 - 21
<b>A11</b>	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese ↳ <i>LINGUA FRANCESE (2 anno) - 9 CFU</i>	9 - 9	9 - 9

	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>LINGUA INGLESE (2 anno) - 9 CFU</i>		
<b>A12</b>	IUS/01 - Diritto privato ↳ <i>INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E NUOVE FORME CONTRATTUALI (3 anno) - 9 CFU</i>  M-GGR/02 - Geografia economico-politica ↳ <i>GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA (3 anno) - 9 CFU</i>	9 - 9	0 - 9
<b>A13</b>	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO (Cognomi A-L) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>DIRITTO PUBBLICO DELL'UNIONE EUROPEA 1 MODULO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>	3 - 3	3 - 3
<b>A14</b>		-	0 - 9
<b>Totale attività Affini</b>		21	21 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
<b>Totale Altre Attività</b>		30	30 - 30

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Consulente per l'internazionalizzazione</i>:</b>	<b>180</b>	<b>174 - 186</b>



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	9	9	8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	9	9	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:</b>		-		
<b>Totale Attività di Base</b>		36 - 36		



## Attività caratterizzanti R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU	minimo da D.M. per l'ambito
---------------------	---------	-----	-----------------------------

		min	max	
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	42	48	32
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/06 Economia applicata	18	24	8
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica	12	12	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea	15	15	12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:</b>		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				87 - 99



ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività ( <b>minimo da D.M. 18</b> )		21	21
<b>A11</b>	L-LIN/03 - Letteratura francese		
	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese	9	9
	L-LIN/10 - Letteratura inglese		
	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese		
<b>A12</b>	IUS/01 - Diritto privato	0	9
	M-GGR/02 - Geografia economico-politica		
<b>A13</b>	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico	3	3
<b>A14</b>	IUS/01 - Diritto privato	0	9
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale		

## ▶ Altre attività R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>30 - 30</b>	

## ▶ Riepilogo CFU R<sup>a</sup>D

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

174 - 186





## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>a</sup>D

Nel precedente ordinamento, gli obiettivi formativi relativi ai profili professionali individuati venivano perseguiti prevedendo al terzo anno di corso coppie/terne di esami in alternativa. Nella modifica proposta, sono stati individuati due curriculum distinti, che si caratterizzano per esami obbligatori differenti solo al terzo anno. Agli studenti è data la possibilità di tarare la propria formazione in base alle proprie preferenze non solo attraverso l'individuazione degli esami a scelta libera, ma anche attraverso la scelta tra due materie affini in alternativa per ciascun curriculum.



## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>a</sup>D

La trasformazione di tre corsi di laurea triennali appartenenti alla medesima classe risponde all'esigenza di contemperare un passaggio qualificato dalla vecchia alla nuova offerta formativa della facoltà di Economia di questo Ateneo. Da un lato, infatti, si è ritenuto opportuno conservare un corso di laurea in Economia Aziendale che offre un profilo più tradizionale ed allo stesso tempo fortemente richiesto. Accanto a ciò si è scelto di trasformare anche quei corsi di laurea che hanno rappresentato corsi di grande successo nella storia della facoltà e per i quali da tempo sono disponibili risorse e competenze interne. L'offerta di tre corsi di laurea triennale risponde dunque sia alla necessità di differenziare l'offerta formativa triennale della facoltà che all'opportunità di razionalizzare lo spettro di corsi offerti.



## Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D



## Note relative alle altre attività

R<sup>a</sup>D



## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R<sup>a</sup>D

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/09 , SECS-P/10 )

**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/01 )**

L'inserimento del ssd IUS/01, previsto tra le attività di base, si giustifica per la necessità di integrare la preparazione degli studenti con lo studio del diritto del commercio elettronico, delle sue implicazioni in chiave privatistica e delle nuove forme contrattuali connesse ai processi di innovazione tecnologica.

L'inserimento del ssd IUS/09, previsto tra le attività di base, si giustifica per la necessità di inquadrare l'evoluzione istituzionale dell'UE verso l'affermazione di un diritto pubblico comune nazionale e dell'UE.

L'inserimento del ssd SECS-P/10, previsto tra le attività caratterizzanti, si giustifica per la necessità di integrare la preparazione degli studenti con lo studio anche dell'analisi organizzativa delle aziende internazionali.



Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>AD</sup>